



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเกษม
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

เทศบาลตำบลท่าเกษมได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิเชียร สุคนธประทีป)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

.....	ปลัด
.....	ผอ.กองฯ
.....	หน.ฝ่าย
.....	จนท./ตรวจ
.....	พิมพ์/ทาน

แผนปฏิบัติการดูแลรักษาครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑ อาคารสำนักงาน - อาคาร สำนักปลัด กองช่าง - กองคลัง กองสาธารณสุข - ห้องประชุมสภาเทศบาล		๑.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คครุภัณฑ์ ส่วนที่ชำรุด และตัวอาคาร - ห้องน้ำ ห้องส้วม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ๒ บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดทั้งทำความสะอาดห้องน้ำ - ทำความสะอาดประจำเดือน ตู้ฝุ่น เช็คกระฉก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่ - ตรวจเช็คปลวก	๑ ปี/ครั้ง ๑ปี/ครั้ง															

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ค.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องสำรองไฟ		แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ		→										รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการงานพัสดุ			
๕. เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ - จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	๑ปี/ครั้ง	→										รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการงานพัสดุ รายงานการตรวจสอบ งานพัสดุ			
๖. ครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ส่วนบุคคล - รถบรรทุกขยะมูลฝอย - รถดับเพลิง - รถกระเช้า - รถเนกประสงค์ - รถน้ำ - รถดั๊กหน้าชุดหลัง - รถตู้ - รถตู้พยาบาล - รถยนต์บรรทุกเล็ก	๔ คัน ๒ คัน ๒ คัน ๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๕๐,๐๐๐ กม. หรือ ๓ ปี											รถยนต์มีสภาพพร้อมก่อนใช้งาน รถยนต์ที่ครบระยะทาง รถยนต์ที่ครบกำหนดตามระยะทางได้รับการเปลี่ยนยางรถยนต์	พนักงานขับรถ งานพัสดุ งานพัสดุ ร้านรับเปลี่ยนยาง		

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
- รถจักรยานยนต์	๔ คัน	๔. แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนิน การจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	งานพัสดุ	รถจักรยานยนต์ มีสภาพพร้อม ก่อนการใช้งาน			
				←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	งานพัสดุ				
		๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ๒. แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนิน การจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	งานพัสดุ				
				←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		งานพัสดุ		
				←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		←	งานพัสดุ	
				←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		←	งานพัสดุ	

๙๕

ลงชื่อ

(นางศิริพร ชาญชาติณรงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นายวิบูลสุข ตันจักรวานนท์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นายวิเชียร สุคนธประทีป)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

ผู้มี