



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเกษม

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วให้ เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

บัดนี้ เทศบาลตำบลท่าเกษม ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิเชียร สุคนธประทีป)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลท่าเกษม โทร.๐๓๗ - ๒๔๗๙๔๐

ที่ สก ๖๑๕๐๒/

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเกษม ที่ ๕๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายวัสดุ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง

๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์

๓. การตรวจสอบครุภัณฑ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน จำนวนรวมทั้งสิ้น๑,๐๖๖.....รายการ ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑ ครุภัณฑ์ จำนวน๑,๐๓๐.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ใช้งานได้
ตามปกติ (ตามบัญชี ๑)

๓.๒ ครุภัณฑ์ จำนวน๓๖.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชำรุด ไม่สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ (ตามบัญชี ๒)

๓.๓ ครุภัณฑ์ จำนวน-.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เสื่อมสภาพ
ซึ่งเกิดจากการใช้งานตามปกติ (ตามบัญชี ๓)

๓.๔ ครุภัณฑ์ จำนวน-.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่มีความ
จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เนื่องจาก.....-.....

๓.๕ ครุภัณฑ์ จำนวน-.....รายการ ตรวจสอบไม่พบ

จากผลการตรวจสอบข้างต้น คณะกรรมการฯ จึงรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ และให้มีการ
แต่งตั้งคณะกรรมการการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีตามข้อ ๒.๒ ถึง ๒.๕ เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้งานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายณดนธ์ พรศิลป์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกุลนันท์ ปลอดแก่นทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ ดาวเศษ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

- ผู้ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ พร้อมรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางมัลลิกา หันทุยง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ญพร จันทะผิว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางพิศมัย บุญสมนึก)

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิบูลสุข ตันจักรวรรานนท์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิเชียร สุนทรประทีป)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเกษม โทร.๐๓๗ - ๕๕๐๒๔๘

ที่ สก ๖๑๕๐๕.๑/-

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเกษม ที่ ๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายวัสดุ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง

๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์

๓. การตรวจสอบครุภัณฑ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน จำนวนรวมทั้งสิ้น๕๐.....รายการ ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑ ครุภัณฑ์ จำนวน๕๐.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ใช้งานได้ตามปกติ (ตามบัญชี ๑)

๓.๒ ครุภัณฑ์ จำนวน-.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชำรุด ไม่สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ (ตามบัญชี ๒)

๓.๓ ครุภัณฑ์ จำนวน-.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดจากการใช้งานตามปกติ (ตามบัญชี ๓)

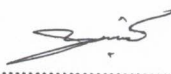
๓.๔ ครุภัณฑ์ จำนวน-..... รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เนื่องจาก.....

๓.๕ ครุภัณฑ์ จำนวน-..... รายการ ตรวจสอบไม่พบ

จากผลการตรวจสอบข้างต้น คณะกรรมการฯ จึงรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีตามข้อ ๒.๒ ถึง ๒.๕ เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้งานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

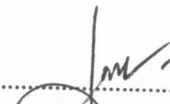
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายศรทรง พันธุ์เงิน)
หัวหน้าสำนัก รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุกัญญา พูลจวง)
หัวหน้าสถานศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรัทธา คนมัน)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

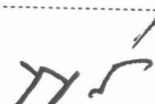
- ผู้ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ พร้อมรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

ลงชื่อ..........
(นางมลลิกา หันทยุง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นางสาวเพ็ญพร จันทะผิว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นางพิศมัย บุญสมนึก)
รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิบูลสุข ตัณจักรวรานนท์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิเชียร สุนทรประทีป)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม