



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเกزم
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

เทศบาลตำบลท่าเกزمได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิเชียร สุคนธประทีป)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกزم





บันทึกรายงานความต้องการ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกزم กองคลัง โทร ๐ ๓๗๒๕ ๗๔๔๐

ที่ สก ๖๑๕๐๒/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกزم

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุอยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ
ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง
ด้วย

ในการนี้พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ
พร้อมใช้งานโดยเร็ว

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
ประจำปี ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางศิริพร ชาญชาติณรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายวิบูลสุข ตันจักรวรรณท์)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกزم

-ทราบ

-ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายวิเชียร สุคนธประทีป)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกزم

| รายการ | จำนวน | กิจกรรมที่ทำ | ความต้องการ | ระยะเวลากลับบ้าน | |
|---|-------|---|-------------|--|-------------------|
| | | | | ผู้รับผิดชอบ | ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด |
| ๔. ครุยนต์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องสำรองไฟ | | แก้ไขข้อบกพร่องไม่อัตโนมัติ - กรณีดำเนินการได้เชิง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนิน การจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ | | รายงานการ ตรวจสอบ คณบดีกรรมการ | งานพัสดุ |
| ๕. เครื่องปรับอากาศ | | แก้ไขข้อบกพร่องไม่อัตโนมัติ - กรณีดำเนินการได้เชิง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ เชิง การจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ - จ้างเหมาเล้าเครื่องปรับร้อนอากาศ | | รายงานการ ตรวจสอบ คณบดีกรรมการ | งานพัสดุ |
| ๖. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ชนส่ง | | | | รายงานตัวสภาก พัสดุงานที่ใช้งาน พัสดุอื่นที่ใช้งาน รายงานที่ครบ หมายเหตุ รายงานที่ครบ ก้าหนทางระบุ ทางเดินบริการ เบ็ดเตล็ดภายนอก | งานพัสดุ |
| | | ๑. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๒. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๓. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๔. ปฏิเสธงบประมาณที่ก้าหนทางเดิน ๕. ก้าหนทางระบุทางเดินบริการ ๖. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๗. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๘. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๙. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๑๐. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๑๑. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๑๒. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๑๓. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๑๔. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๑๕. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๑๖. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๑๗. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน ๑๘. ตรวจสอบศักดาพก่อนนำไปใช้งาน | | งานรับเบี้ยน งา | |

| รายการ | จำนวน | กิจกรรมที่ทำ | ความมุ่ง | ระบบเวลา/ ภูมิทัศน์ | |
|---|-------|--------------|----------|---|--------------|
| | | | | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๓. แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง | | | | ตัวชี้วัด | หมายเหตุ |
| - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ้อมและ | | | | | งานพัสดุ |
| - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนิน การจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ | | | | | งานพัสดุ |
| ๔. ตรวจสอบมาตรฐานฯ | | | | รักษาภยานยนต์ ผู้ขออนุญาตใช้ มีสภาพร้อน ก่อนการใช้งาน | ผู้อนุมัติ |
| ๕. ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้ง | | | | | งานพัสดุ |
| - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ้อมและ | | | | | งานพัสดุ |
| - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนิน การจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ | | | | | งานพัสดุ |

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....
 (นายวิบูลศุข ตัณจักรวารันห์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ปลัดเทศบาลตำบลท่ากาชุมชน
 นายวิเชียร สุคนธประทีป)
 ผู้อนุมัติ

ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....
 (นางศิริพร ชาญชากิติณรงค์)