



คู่มือสำหรับประชาชน

การปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ

การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเด็กแรกเกิด

งานสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

คำนำ

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตเทศบาลตำบลท่าเกษม และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนคนพิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการและรับคำร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับบุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว เทศบาลตำบลท่าเกษม จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ขึ้น

เทศบาลตำบลท่าเกษม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่พึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการ ต่อไป

งานสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ	๑
การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓
ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔
การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ	๕
การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการ	๖
การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๘
การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑๐
ภาคผนวก	

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆอย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลท่าเกษมจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือฯ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้มีการอธิบายรายละเอียดของกระบวนการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและถือปฏิบัติ

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมมีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. เพื่อให้ประชาชนได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



การรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

❖ กรณีผู้สูงอายุที่มีอายุ ๕๙ ปี

สามารถลงทะเบียนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ไปจนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

* เกิดก่อน ๒ กันยายน ๒๕๐๕ (อายุ ๕๙ ปี) เนื่องจากผู้สูงอายุที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๕ – ๑ ตุลาคม ๒๕๐๕ เป็นผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป จากเดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ คือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนั้น กลุ่มผู้สูงอายุดังกล่าวต้องลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

❖ กรณีผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป และยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ

สามารถลงทะเบียนตั้งแต่เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน และเดือนมกราคม ไปจนถึงเดือนกันยายน โดยจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่เดือน ตุลาคม เป็นต้นไป (ปีงบประมาณต่อไป)

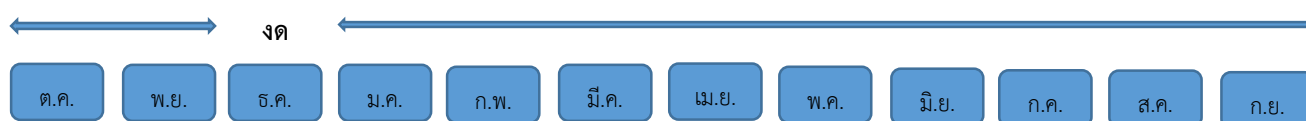
ผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาใหม่ในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าเกษมต้องมาลงทะเบียนนับตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น

ช่วงเวลาการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงทะเบียนตั้งแต่เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน จดเดือน ธันวาคม และเริ่มรับเดือนมกราคม – กันยายน

ลงทะเบียน ต.ค. – พ.ย.

ลงทะเบียน ม.ค. – ก.ย.



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าเกษม
๓. ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป หรือผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้วแต่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือผู้สูงอายุที่ย้ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเข้ามาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าเกษม
๔. ไม่เป็นผู้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้น ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

หมายเหตุ เพื่อเป็นการรักษาสถานะต่อเนื่อง ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา และมีความประสงค์ที่จะขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ให้ผู้สูงอายุรายดังกล่าวไปลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีที่ย้าย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิม ยังคงจ่ายเงินถึงสิ้นปีงบประมาณที่ย้าย (เดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้น) จากนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จะเริ่มจ่ายในปีงบประมาณถัดไป(ต่อเนื่องในเดือนตุลาคม)



ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุจะต้องนำเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

๔. กรณีมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

การยื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง หรือในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมายื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้ ณ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม ในวัน และเวลาราชการ
๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐๓๗ ๒๔๗๙๔๐

วิธีการรับเงิน

ผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รับเงินสดด้วยตนเอง
๒. รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
๓. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
๔. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

****ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพจะได้รับเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน****

การสิ้นสุดของสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจะสิ้นสุดลงเมื่อ

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ (ย้ายภูมิลำเนา , มีตำแหน่งทางการเมือง , รับเงินสวัสดิการเป็นรายเดือน)
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้

**** หากผู้สูงอายุรายใดเสียชีวิต แต่ยังมีชีวิตอยู่ ณ วันที่ ๑ ของเดือนใด เดือนนั้นจะได้รับเป็นเดือนสุดท้าย****

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได
แบบขั้นบันได หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆหรือเป็นขั้นขึ้นไป
 เรื่อยๆ โดยเริ่มตั้งแต่ อายุ ๖๐ ปี โดยคำนวณตามปีงบประมาณมิใช่ปีปฏิทินและไม่มีการเพิ่มของอายุ
 ระหว่างปี

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ ๑	๖๐ – ๖๙ ปี	๖๐๐ บาท
ขั้นที่ ๒	๗๐ – ๗๙ ปี	๗๐๐ บาท
ขั้นที่ ๓	๘๐ – ๘๙ ปี	๘๐๐ บาท
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปีขึ้นไป	๑,๐๐๐ บาท

วิธีคำนวณอายุของผู้สูงอายุ

การนับอายุว่าจะอยู่ในขั้นใดนั้น ให้นับ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีนั้นเท่านั้น ผู้สูงอายุราย
 ใหม่ที่ลงทะเบียนระหว่างเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเดือน มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖
 มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เช่น

๑. นาง A เกิดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๐๕ นาง A จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเดือน
 เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. นาง B เกิดวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๐๕ นาง B จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเดือน
 พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. นาง C ไม่ปรากฏวัน เดือน ปีเกิด ปรากฏเฉพาะ พ.ศ. คือ ๒๔๙๕ นาง C จะมีสิทธิรับเงิน
 เบี้ยยังชีพในเดือน มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔. นาง A เกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๙๕ ซึ่งนาง A จะอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๓๐
 กันยายน ๒๕๖๕ หมายความว่า นาง A จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ เดือนละ ๗๐๐ บาท ในเดือน ตุลาคม
 ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๕. นาง B เกิดวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๔๙๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นาง B จะอายุ ๖๙ ปี
 หมายความว่า จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนละ ๖๐๐ บาท เท่าเดิมจนกว่าจะถึงรอบปีถัดไปการนับรอบ
 ปีงบประมาณ คือ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน เช่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม
 ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการ

คุณสมบัติของผู้พิการที่มีสิทธิขอรับเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าเกษม
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือสถานสงเคราะห์ของเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนส่วนใหญ่จากรัฐ



“คนพิการซึ่งจะมีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการกำหนด”

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

คนพิการที่มีความประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพความพิการและคนพิการที่ย้ายเข้ามาในเขตเทศบาลตำบลท่าเกษม สามารถยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองหรือสามารถมอบอำนาจได้ทั้งงานสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลท่าเกษม ในวัน และเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จะมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

ตัวอย่าง นาง ไก่ เป็นผู้พิการและรับเงินเบี้ยความพิการ
จาก เทศบาล ก. เมื่อวันที่ 10 มกราคม ๒๕๖๖ นาง ไก่
ได้ย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่ที่ เทศบาล ข. ในวันที่ ๒๐
มกราคม ๒๕๖๖ นาง ไก่ ต้องมายื่นคำขอลงทะเบียนต่อ
เทศบาล ข. ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ หากนาง ไก่ ไม่
มายื่นคำขอลงทะเบียนต่อ เทศบาล ข. นางไก่ ก็จะไม่
สิทธิรับเงินเบี้ยความพิการเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

“การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ”

- คนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท
- คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
- จ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
- หลังจากลงทะเบียน ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป



การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

“**ผู้ป่วยเอดส์**” หมายความว่า ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์

๑. มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลท่าเกษม
๒. มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ผู้ป่วยเอดส์สามารถยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ได้ที่งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
เทศบาลตำบลท่าเกษม โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง ซึ่งใบรับรอง
แพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น **โรคเอดส์ / AIDS** เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือ ภูมิคุ้มกัน
บกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

๒. บัตรประจำตัวประชาชน
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๔. กรณีผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบ
อำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

๕. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร



- ตาย
- ย้ายภูมิลำเนา
- แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อเทศบาลตำบลท่าเกษม

เทศบาลตำบลท่าเกษม จะจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน อัตรารายละ ๕๐๐ บาท ต่อเดือน



การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

คุณสมบัติผู้ลงทะเบียน

ผู้ปกครอง

๑. เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๒. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๓. อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ (ครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
๔. ผู้ปกครองโอนเงินผ่านบัญชีผูกบริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

เด็กแรกเกิด

เด็กที่มีอายุไม่เกินหกปี มีสัญชาติไทย อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ และไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประกาศกำหนด

ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก

❖ เอกสารประกอบการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก

ยื่นคำร้องของลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก โดยให้ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ก่อน พร้อมแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. หลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และคนรับรองคนที่ ๒ กรณีครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำที่สมาชิกมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ยกเว้นเด็กแรกเกิด ไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน

๒. ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำทุกคน กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท

**** การยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA นั้น จะต้องมีการพิสูจน์ตัวตน**

ก่อนในครั้งแรก ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือ สำนักงานเขต**

ลงทะเบียน ณ หน่วยลงทะเบียน

ยื่นคำร้องของลงทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม ที่เด็กแรกเกิดได้อาศัยอยู่จริง โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

❖ เอกสารประกอบการลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)

๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

๓. สูติบัตรเด็กแรกเกิด

๔. บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ของผู้ปกครอง

๕. ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท

๖. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

ผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดดำเนินการลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) โดยการผูกเลขประจำตัวประชาชนกับบัญชีเงินฝากธนาคาร(บัญชีออมทรัพย์) ของผู้ปกครองที่เป็นผู้ได้รับสิทธิ เพื่อใช้ในการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยตรง

กรณีผู้ปกครอง ไม่มีสัญชาติไทย ให้ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร



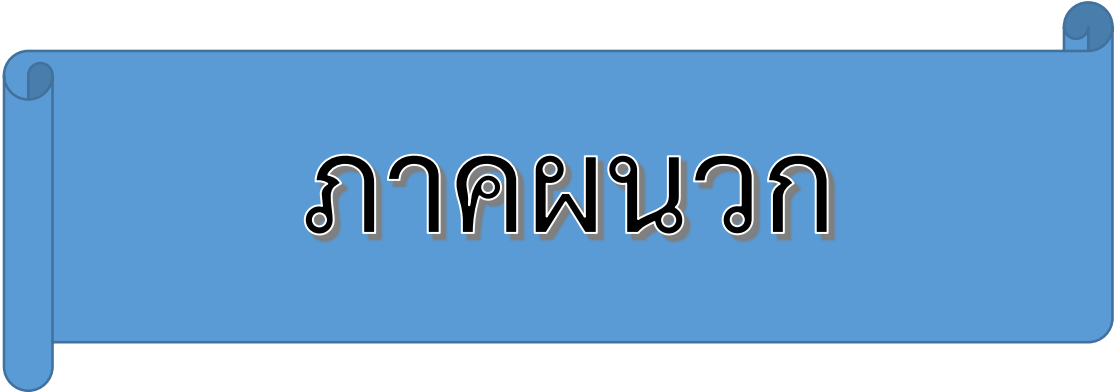
“การจ่ายเงิน”

การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้นับตั้งแต่เดือนที่ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลงทะเบียน โดยมีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วน ในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน

“การสิ้นสุดสิทธิในการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด”

๑. เด็กแรกเกิดอายุครบหกปี
๒. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
๓. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิ โดยมีหลักฐานชัดเจน
๔. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้
๕. ไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินตามข้อ ๑๘ (การตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือมีหนังสือแจ้งแต่ไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองที่มีสิทธิมายืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภายในระยะเวลาหกเดือน นับตั้งแต่วันที่ได้อนุมัติการจ่ายเงินงวดแรก)





ภาคผนวก

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ

การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน / สัมภาษณ์ / บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีเงินฝาก ในนามผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ (กรณี
ประสงค์รับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร)
๔. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติไม่ครบถ้วน / ขาดคุณสมบัติ

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร) และ
จัดทำหนังสือแจ้งผู้มาลงทะเบียนทราบ

คุณสมบัติครบถ้วน

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร) และ
จัดทำประกาศรายชื่อเป็นรายเดือน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ

การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ

ผู้พิการยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน / สัมภาษณ์ / บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีเงินฝาก ในนามผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ (กรณีประสงค์รับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร)
๔. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติไม่ครบถ้วน / ขาดคุณสมบัติ

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร) และ
จัดทำหนังสือแจ้งผู้มาลงทะเบียนทราบ

คุณสมบัติครบถ้วน

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร) และ
จัดทำประกาศรายชื่อเป็นรายเดือน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
การรับลงทะเบียนการขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ผู้ป่วยเอดส์ยื่นคำขอลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน



เอกสารสำหรับการลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าเป็น “โรคเอดส์”
๔. หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)
๕. หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์ /บันทึกข้อมูล



เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ



เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)/แจ้งผลการลงทะเบียน

