



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเกษม
เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล

.....

เทศบาลตำบลท่าเกษม ดำเนินการเปิดรับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาลเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกรณี ตำแหน่ง พนักงานสถานธนานุบาลว่างลง (ยกเว้นตำแหน่งผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และพนักงานบัญชี)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๔๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล, ประกาศสำนักคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนานุบาล ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาลเทศบาลตำบลท่าเกษม ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

- พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด (ประเภททั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.(และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๔๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคระยะสุดท้าย
 - ค. โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๖. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๙. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างพักงาน หรือถูกให้ออกจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาบาล

๑๐. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนาบาล ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา หรือทางที่ ก.พ. หรือ ก.ท.รับรอง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถและคุณลักษณะของบุคคลที่ต้องการ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ทำายประกาศรับสมัคร)

๔. อัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๑๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน-)

๕. เงินค่าประกันหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันในการปฏิบัติหน้าที่

- ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องมีหลักทรัพย์หรือเงินสดไม่ ๑๕,๐๐๐.- บาท สำหรับค้ำประกันในการทำงาน

๗. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันฯ ขอรับใบสมัครสอบแข่งขันโดยการดาวน์โหลดรายละเอียด ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและสมัครออนไลน์ www.takasame.go.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลท่าเกษม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม – วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน วันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม หรือติดต่อสอบถามได้ที่ www.takasame.go.th หรืองานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลท่าเกษม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๓๒๔-๗๔๙๐

๗. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

สมัครสอบแข่งขัน จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารและ หลักฐานดังต่อไปนี้ (เอกสารต้องครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัคร)

๗.๑	ใบสมัครสอบเข้าเป็นพนักงานสถานธนาบาล	จำนวน	๑	ฉบับ
๗.๒	รูปถ่ายผู้สมัครขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน	๓	รูป
๗.๓	สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗.๔	สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗.๕	ใบรับรองแพทย์ (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗.๖	สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗.๗	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล เป็นต้น			

หมายเหตุ วุฒิการศึกษาฉบับภาษาไทยที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจภายในวันรับสมัคร

***ผู้สมัครสอบต้องรับรองวุฒิการศึกษาของตนเอง หากพบในภายหลังว่าไม่ถูกต้องจะเพิกถอนสิทธิการสมัคร โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ***

๘. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๘.๑ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบกรอกเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ หรือยื่นเอกสารหลักฐานหลักฐานการสมัครสอบไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘.๒ การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการบรรจุและแต่งตั้งเทศบาลตำบลท่าเกษมจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน

๘.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนในเขตการจ่ายของที่ทำการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครสอบ และในกรณีที่แจ้งสถานที่ติดต่อไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ไม่ได้

๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว)

๑๐. การสอบแข่งขัน

เทศบาลตำบลท่าเกษม จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และดำเนินการจัดสอบข้อเขียนในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่จันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หลักสูตรการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑๐.๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับ ความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑๐.๑.๒ วิชาภาคภาษาไทยความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและตีความจากข้อความ หรือบทความให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความ

๑๐.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

๑๐.๑.๔ ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการรับจำนำ การไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำและการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนาณบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๐.๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑๐.๑.๖ ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.ว่าด้วยพนักงานสถานธนาณบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๐.๒ ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบสมรรถนะร่างกายโดยการยกของหนัก ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าเบื้องต้น หรือโต๊ะ เก้าอี้ และทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อน จึงจะมีสิทธิ์สอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลท่าเกษมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลาและสถานที่ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลท่าเกษม และเว็บไซต์ของเทศบาล www.takasame.go.th

๑๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาควิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และรวมทุกวิชาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๑๓. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๓.๑ การประกาศผลสอบแข่งขันฯ จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกเว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้วแต่กรณีก็ให้เป็นขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๓.๓ ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

๑๓.๓.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๑๓.๓.๒ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓.๓.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้สอบมารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มิหนังสือให้มารายงานตัว

๑๓.๓.๔ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันภายในกำหนดหรือขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นต้น

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จ.ส.ท.) โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามบัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปาลที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ประเภททั่วไป อัตราหลักทรัพย์ประกัน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าบาทถ้วน) หลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์หรือเป็นเงินสดฝากธนาคาร กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์จะต้องได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ กรณีเป็นอาคารบ้านเรือนต้องตีราคาทรัพย์สินโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคู่สมรสต้องให้คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย

๑๓. การทำสัญญาจ้างและการค้ำประกัน

ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาณูปาลต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันกับเทศบาลตำบลท่าเกษม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาณูปาลหรือให้พ้นจากตำแหน่ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิเชียร สุคนธ์ประทีป)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม



ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

หน้าฝ่าย.....

พิมพ์ร่าง.....

ตรวจ/ทาน.....

๖ ๖๓ ๖๖
๖๓ ๖๔
๖๕ ๖๘
๖๙

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานทั่วไประดับต้นที่ใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว สนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา มีหน้าที่ทำความสะอาดและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานธนาณูปการ และดูแลทรัพย์สินของสถานธนาณูปการ การเปิด-ปิดสถานธนาณูปการ การอยู่เวรนอนเฝ้าสถานธนาณูปการ การรับ - ส่งเอกสารและสิ่งของของสถานธนาณูปการ การบริการแก่ผู้ที่มาติดต่อสถานธนาณูปการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานทั่วไประดับต้นตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำการตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการทำความสะอาดและรักษาบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสถานธนาณูปการ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ดำเนินการเปิด - ปิด สถานธนาณูปการในระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อสถานธนาณูปการ เพื่อให้ได้รับความสะดวกในเรื่องที่มาทำการติดต่อกับสถานธนาณูปการ และอยู่เวรเฝ้าสถานธนาณูปการ
๔. ดำเนินการรับ - ส่งเอกสารของสถานธนาณูปการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สินในหน่วยงานรับผิดชอบ
๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา หรือทางที่ ก.พ. หรือ ก.ท. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโรงรับจำนำอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีประสบการณ์ความรู้ทางด้านช่าง
๕. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๖. มีความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ปฏิทินการดำเนินการเปิดรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถานธนาบาลเทศบาลตำบลท่าเกษม

๑. ตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔

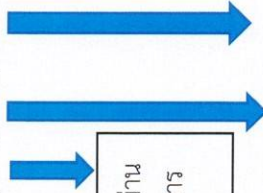


เทศบาลตำบลท่าเกษม
ขออนุมัติจังหวัด/ ผ่านอำเภอเมืองฯ
เปิดรับสมัครฯ

เดือน กันยายน ๒๕๖๘ - ระหว่างขออนุมัติ-

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พฤ	ศ
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔



จังหวัดสระแก้วพิจารณาอนุมัติผ่าน
อำเภอเมืองสระแก้วให้ดำเนินการ
เปิดรับสมัครสอบฯ

เทศบาลตำบลท่าเกษม
ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะ
ก.ก. (ข้อ ๘)

ประชุม
คณะ
กรรมการฯ

ประกาศ
รับสมัคร

เริ่มรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ (ข้อ ๕)
๑๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



เลขที่ใบสมัคร _____

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
ติดด้วยกาว

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถานธนานุบาล(โรงรับจำนำ)
ตำแหน่ง พนักงานสถานธนานุบาลเทศบาลตำบลท่าเกษม

๑. ชื่อ - นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ) _____
เลขประจำตัวประชาชน _____
๒. วัน เดือน ปีเกิด _____
อายุ _____ ปี _____ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. สัญชาติ _____ ไทย _____ เชื้อชาติ _____ ไทย _____ ศาสนา _____ พุทธ
๔. อาชีพปัจจุบัน ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานจ้างหน่วยงานของรัฐฯ ☐ พนักงานบริษัท/ห้างร้าน
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
๕. สถานภาพปัจจุบัน
☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง
๖. สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ -
ถนน _____ - แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ - โทรศัพท์มือถือ _____
โทรสาร _____ -
๗. ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาจาก _____
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ _____
๘. ข้าพเจ้าสมัครสอบเข้าทำงานในสถานธนานุบาลเทศบาลตำบลท่าเกษม (โรงรับจำนำ)
ในตำแหน่ง : _____ พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด (ประเภททั่วไป)
๙. ประสบการณ์ในการทำงานและหรือความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครเข้าทำงานในตำแหน่งนี้

๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับ
ใบสมัคร ดังนี้ (ระบุเฉพาะเอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครเท่านั้น)
☐ ใบสมัครสอบเข้าเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ๑ ฉบับ
☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)
จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และยื่นพร้อมเอกสารสมัครฯ (วันที่เดินทางมาสอบ ๒ รูป)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๑๒. ผู้ที่ประสงค์สมัครออนไลน์ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เท่านั้น

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสระแก้ว

ชื่อบัญชี สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม เลขที่ ๒๓๖ - ๑ - ๐๖๘๑๗ - ๖

พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร มารายงานตัวเข้าห้องสอบ ตามวัน เวลา สถานที่กำหนด

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๔๗-๙๔๐ หรือ ๐๘๙-๖๐๔-๕๑๑๘

: ผู้ที่ประสงค์สมัครสอบออนไลน์ โปรดแนบไฟล์ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครฯ (ในข้อที่ ๑๐ และ ข้อที่ ๑๒) รับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกฉบับสแกนไฟล์เป็น สกุล PDF ส่งมายังอีเมล

Email : Suwang555@gmail.com / id line : 0896045118

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ เอกสาร/หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

☐ เอกสาร/หลักฐานที่ยื่นไม่ครบ ได้แก่

.....

☐ มีปัญหาอื่น ได้แก่

.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๑๒. ผู้ที่ประสงค์สมัครออนไลน์ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม -๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เท่านั้น

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสระแก้ว

ชื่อบัญชี สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม เลขที่ ๒๓๖ - ๑ - ๐๖๘๑๗ - ๖

พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร มารายงานตัวเข้าห้องสอบ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๔๗-๙๔๐ หรือ ๐๘๙-๖๐๔-๕๑๑๘

: ผู้ที่ประสงค์สมัครสอบออนไลน์ โปรดแนบไฟล์ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครฯ (ในข้อที่ ๑๐ และ ข้อที่ ๑๒) รับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกฉบับสแกนไฟล์เป็น สกุล PDF ส่งมายังอีเมล

Email : Suwang555@gmail.com / id line : 0896045118

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ เอกสาร/หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

☐ เอกสาร/หลักฐานที่ยื่นไม่ครบ ได้แก่

.....

☐ มีปัญหาอื่น ได้แก่

.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.