



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเกษม
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

เทศบาลตำบลท่าเกษมได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิเชียร สุนทรประทีป)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

แผนปฏิบัติการดูแลรักษาครุฑประจำปี ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑ อาคารสำนักงาน -อาคาร สำนักรับผิด กองช่าง -กองคลัง กองสาธารณสุข -ห้องประชุมสภาเทศบาล		๑.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุด และตัวอาคาร - หอน้ำ ห้องสูบน้ำ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ๒ บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งทำความสะอาดห้องน้ำ - ทำความสะอาดประจำเดือน ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาดมุขลิ - ตรวจเช็คปลวก	๑ ปี/ครั้ง ๑ปี/ครั้ง													กองช่าง กองช่าง งานพัสดุ งานพัสดุ		
๒. ระบบสาธารณูปโภค - ระบบไฟฟ้า		แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	ทุกวันทำการ ทุกเดือน ทุกเดือน													นางอรรญา ดางาม พนักงานที่นี้ นายสุริยา ผลาญ	ผู้ปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบ	
๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะเก้าอี้ -ปลา		แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ														งานพัสดุ งานพัสดุ งานพัสดุ		

ร	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
				ค.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔. ครูฝึกคอมพิวเตอร์		แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง																
- เครื่องคอมพิวเตอร์		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์																
- เครื่องพิมพ์		ดำเนินการซ่อมแซม																
- เครื่องสำรองไฟ		- กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ																
๕. เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง																
		- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์																
		ดำเนินการซ่อมแซม																
		- กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ																
		- จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	๑ปี/ครั้ง															
ครูฝึกยานพาหนะและ																		
ขนส่ง																		
รถยนต์ส่วนบุคคล	๔ คัน	๑. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน														พนักงานขับรถ	
รถบรรทุกขยะมูลฝอย	๒ คัน																	
รถดับเพลิง	๒ คัน	๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด															งานพัสดุ	
รถกระเช้า	๑ คัน																	
รถเนกบประสงค์	๑ คัน	๓. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด	ทุก ๕๐,๐๐๐														ศูนย์บริการ	
รถน้ำ	๑ คัน		กม.หรือ ๓ ปี														ร้านรับเปลี่ยนยาง	
รถตักหน้าขุดหลัง	๑ คัน																	
รถตู้	๑ คัน																	
รถตู้พยาบาล	๑ คัน																	
รถยนต์บรรทุกเล็ก	๑ คัน																	

จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ด.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
- รถจักรยานยนต์	๔. แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	๔ ครั้ง													งานพัสดุ			
																งานพัสดุ		
																	ผู้ขออนุญาตใช้	
																	รถจักรยานยนต์ มีสภาพพร้อม ก่อนการใช้งาน	
																	งานพัสดุ	
	๒. แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ														งานพัสดุ			

๑

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ควบคุม

(นางศิริพร ขาญชาติณรงค์) (นายวิเชียร สุคนธ์ประทีป)

ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ

(นายวิบูลย์ ตัญจกรวราพันธ์) (นายวิเชียร สุคนธ์ประทีป)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม