

การออกบัตรประจำตัวคนพิการ กรณี การขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ



เอกสารที่ใช้ในการออกบัตรประจำตัวคนพิการ



กรณีมาติดต่อด้วยตนเอง

- บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ (ฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (กรณีที่ผู้ดูแลคนพิการอยู่คนละทะเบียนบ้านกับคนพิการ)
- เอกสารรับรองความพิการ (หากพิการโดยประจักษ์ไม่ต้องใช้)

กรณีไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- รูปถ่ายคนพิการ 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- เอกสารรับรองความพิการ หรือภาพถ่ายสภาพความพิการที่เห็นได้โดยประจักษ์

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที



ตรวจสอบเอกสาร
ระยะเวลา 2 นาที



การพิจารณา
ระยะเวลา 7 นาที



การลงนาม/
คณะกรรมการ
มีมติ 5 นาที



พิมพ์บัตรคนพิการ
1 นาที



สถานที่ให้บริการ



กรุงเทพมหานคร

ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร โทร. 02-3543388 ต่อ 701
ศูนย์บริการคนพิการสายไหม โทร. 065-5041494
ศูนย์บริการคนพิการลาดกระบัง โทร. 02-364-7772
ศูนย์บริการคนพิการอ้อมน้อย โทร. 02 482 3200
ศูนย์บริการคนพิการมีนบุรี โทร. 02 136 7388

ภูมิภาค

ศูนย์บริการคนพิการทุกจังหวัด/สำนักงาน
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ทุกจังหวัด สอบถาม โทร. 1300

