

## กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรอง เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษาการเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

### ๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา

#### งานแผนและวิชาการ มีภารกิจที่รับผิดชอบ

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของเทศบาลตำบลท่าเกษม
- จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของเทศบาลตำบลท่าเกษม งานจัดทำแผนการศึกษา
- การส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๒-๕ ปี
- กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- งานส่งเสริมการจัดสวัสดิการเด็กและเยาวชน (อาหารเสริมนมและอาหารกลางวัน)
- งานด้านวัสดุการศึกษา
- ศึกษาและออกเทศบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของส่วนการศึกษาเทศบาลตำบลท่าเกษม

#### งานการศึกษาปฐมวัย

- บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานการศึกษาปฐมวัย
- สำรองเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์
- จัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๒ - ๕ ปี
- กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียนของศูนย์เด็กเล็กฯ
- จัดทำรายงานการศึกษา และข้อมูลสถิติต่างๆ

### ๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

#### งานประเพณี ศาสนาศิลปะ วัฒนธรรม

- จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม
- จัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย

- รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า
- งานการทำงานบำรุงศาสนาและงานศาสนพิธี

### งานการศึกษาอบรมและส่งเสริมอาชีพ

- ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตาม อุตสาหกรรมแก่ประชาชน
- ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชน
- การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ ครอบครัว
- งานส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชน

### งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ
- จัดการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และยานพาหนะ
- ควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ