

แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



กองคลัง เทศบาลตำบลท่าเกษม  
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**เทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว**

\*\*\*\*\*

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b>	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๒ จัดทำรายงานที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อความถูกต้อง/แก้ไข	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๓
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.ดาวนโหลด ข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓(ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๓-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๔
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔	
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b>	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม-เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม-กันยายน
	<b>กรณีปกติ</b> * รับชำระภาษี(ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มีนาคม-เมษายน
	<b>กรณีพิเศษ</b> (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) * รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) * รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน * รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๒	- ต่อ - (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ของให้ประเมินค่าภาษีใหม่(ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์-เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม-กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี</b> ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา * เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี	พฤษภาคม
	* สืบค้นบัญชีค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม-มิถุนายน
	* รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	* มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	* ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	* มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน(นิติกร) ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**เทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว**

\*\*\*\*\*

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b>	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๓
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม – กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้า	ธันวาคม
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b>	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม * รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง * ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	มกราคม – มีนาคม  มกราคม – เมษายน
	๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม * รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง * ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม เมษายน – ธันวาคม
	๓. การชำระค่าภาษี	มกราคม – พฤษภาคม
	<b>กรณีปกติ</b> * รับชำระภาษี(ชำระภาษีในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม – พฤษภาคม
	<b>กรณีพิเศษ</b> (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผลการประเมิน) * รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี * รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) * ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ * ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) * รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม * ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม กุมภาพันธ์ – มิถุนายน มีนาคม – กรกฎาคม มีนาคม – กันยายน
	<b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน – ธันวาคม	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี</b>	
	๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา * มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) * มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓	มีนาคม  พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม
	* รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน
	* แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) ส่งเรื่องให้ นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา * มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓	พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม
	* รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน
	* ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	กันยายน

**แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**เทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลท่าเกษมเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลท่าเกษมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบถึงงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นของรายได้จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
๕. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

**๓. วิธีการดำเนินงาน**

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๒. จัดทำโครงการ งาน กิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและโครงการ
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ
๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

**๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ต้องดำเนินการจัดทำแผนให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. รายละเอียดขั้นตอนการทำงานแผนการดำเนินงาน

๕๑. ขั้นเตรียมการ

สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือ - โดย แจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายระเบียบ ๔.ท.ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผ

๕๒. ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับการยื่นแบบและชำระภาษีนอกสถานที่

๕๓. หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลท่าเกษมมีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้ เป็น เครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. เทศบาลตำบลท่าเกษม มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนอง วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลท่าเกษมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลท่าเกษม  
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

๘. งบประมาณ

งบประมาณจากเทศบาลตำบลท่าเกษม ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลท่าเกษม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บเองของเทศบาลตำบล ท่าเกษม เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๓. ขั้นตอนระยะเวลาการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. จัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๕. การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

๑๐. ผู้เสนอแผน

(นางอัญญาณี สังข์สวัสดิ์)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบ/เสนอแผน

(นายชูศักดิ์ บุญมา)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๑๒. ผู้ตรวจสอบแผน

(นางศิริพร ชาญชาติณรงค์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓. ผู้เห็นชอบแผน

(นายวิบูลสุข ตันจักรวรรานนท์)  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

๑๔. ผู้อนุมัติแผน

(นายวิเชียร สุคนธประทีป)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม  
วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



**แผนปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**งานพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**เทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว**

\*\*\*\*\*

**เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดเก็บรายได้**

๑. สํารวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์/รับแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้/จัดเก็บเอกสาร

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบ
๓. ตรวจสอบการคำนวณ/แจ้งผลการประเมิน
๔. กำกับดูแลการจัดเก็บภาษี

**ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๗. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึด



## กระบวนการบริหารจัดการเก็บรายได้

### การเก็บรายได้

#### การเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กระบวนการรับแบบและประเมินภาษี

กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบแสดงรายการภาษี

กระบวนการรับชำระภาษี

กระบวนการงานอุทธรณ์ภาษี

กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษี

#### การเก็บภาษีป้าย

กระบวนการรับแบบและประเมินภาษี

กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบแสดงรายการภาษี

กระบวนการรับชำระภาษี

กระบวนการงานอุทธรณ์ภาษี

กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษี

