

การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ 1/2563

ในวัน 10 มกราคม 2563

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเกษม

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวิบูลสุข ตันจักษ์วานนท์	ประธานคณะกรรมการ		
2	นางสาวเกตนันท์ ไกรจะบก	คณะกรรมการ		
3	นายเฉลย ธนะภูมิชัย	คณะกรรมการ		
4	นางศิริพร ชาญชาติณรงค์	คณะกรรมการ		
5	นายณดนธ์ พรศิลป์	คณะกรรมการ		
6	นายสุริยา ผลาหาญ	คณะกรรมการ		
8	นางสุชาดา คงมันกลาง	เลขานุการฯ		
9	นางสาวสุกัลญา ดุลศิลป์	ผช.เลขานุการฯ		

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

วันที่ 10 มกราคม 2563 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเกษม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายวิบูลสุข ตัณจักวรานนท์	ประธานคณะกรรมการ
2	นางสาวเกตน์นิภา ไกรจะบก	คณะกรรมการ
3	นายเฉลย ธนะภูมิชัย	คณะกรรมการ
4	นางศิริพร ชาญชาติณรงค์	คณะกรรมการ
5	นายณดนธ์ พรศิลป์	คณะกรรมการ
6	นายสุริยา ผลหาญ	คณะกรรมการ
7	นางสุชาดา คงมันกลาง	เลขานุการฯ
8	นางสาวสุกัลญา ดุลศิลป์	ผช.เลขานุการฯ

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเกษม

(นายวิบูลสุข ตัณจักวรานนท์) 1.คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเกษม ที่ 497/2562

ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณาดำเนินการ

ประธานที่ประชุม ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเกษม ที่ 497/2562 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562

(นายวิบูลสุข ตัณจักรวรานนท์) เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว

และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ

บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยมีหน้าที่ดังนี้

1.สำรวจงานสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน

2.ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

3.พิจารณาภารกิจ ของงานสวัสดิการและงานพัฒนา ว่า

เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ

ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2545 มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม 2545 ความว่า

“การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ควรมีประสิทธิภาพ

ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ

และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.

2546 จึงขอให้คณะทำงาน พิจารณาดำเนินการตามหน้าที่ดังนี้

การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการด้านสวัสดิการสังคม

ที่	รายชื่อกระบวนการบริการ	จำนวนเวลาให้บริการและการปรับลด		
		จำนวนระยะเวลาที่ให้บริการ	จำนวนระยะเวลาที่ปรับลด	
1	การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุ	10 นาที/ราย	3-5 นาที/ราย	
2	การรับบริการลงทะเบียนผู้พิการ	10 นาที/ราย	3-5 นาที/ราย	

3	การรับบริการลงทะเบียนผู้ติดเชื้อเอดส์	10 นาที/ราย /20วัน	3-5นาที/ราย/10 วัน	
4	การรับแจ้งและยืนยันการมีชีวิตเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ พิกัด เอดส์ ในปิงปประมาณต่อไป	10 นาที/ ราย	3-5 นาที/ราย	
5	การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	10 นาที/ราย	3-5 นาที/ราย	
6	การให้คำแนะนำในการขอรับเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	-	20 นาที/ราย	กระบว
7	การให้คำแนะนำในเรื่องสวัสดิการชุมชน ตรวจสอบบัญชี	-	20นาที /ราย	กระบว
8	การดำเนินงานกลุ่มอาชีพ	30/ราย	20/ราย	

ที่ประชุม

ทราบ

ประธานที่ประชุม

-การอนุมัติหรืออนุญาต การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ

แจ้งให้

(นายวิบูลสุข ตันจักรวรานนท์)

รองปลัด/หัวหน้าสำนักทราบโดยด่วนเพื่อที่ประชาชนมารับบริการจะได้ไม่

ต้องคอยนาน และทำให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ในการมารับ
บริการจากเทศบาล

ที่ประชุม

ทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)

สุชาดา คงมั่งกลาง ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุชาดา คงมั่งกลาง)

นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)

วิบูลสุข ตันจักรวรานนท์ ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิบูลสุข ตันจักรวรานนท์)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

รายงานการประชุมคณะทำงานการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเกษม

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิบูลสุข ตันจักรวานนท์
ประธานคณะทำงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ทำหน้าที่เป็นประธาน และดำเนินการประชุม ตามวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน ขอให้ที่ประชุมตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ เมื่อวันที่ 10 มกราคม
2563

และขอมติรับรอง

ที่ประชุม ทราบ/รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณาประเมินผลการทำงานของเทศบาลในการปรับปรุงขั้นตอนและ

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ด้านสวัสดิการสังคม

ประธาน ตามที่เทศบาลตำบลท่าเกษมได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลด

ขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการ ด้านสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ 2563

ขอให้ฝ่าย

พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ
นางสุชาดา เทศบาลตำบลได้ดำเนินการจัดทำประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน
ตั้งแต่เดือน

คมนันกลาง มกราคม – สิงหาคม 2563 โดยใช้เครื่องมือในการศึกษา

เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของ

ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักปลัด ด้านการบริการสวัสดิการสังคม

ของเทศบาลตำบลท่า

เกษม ซึ่งแบบสอบถามมี 3 ขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ ได้แก่ เพศ อายุ
ระดับการศึกษา

สถานภาพของผู้รับบริการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

- ระดับพอใจมาก
- ระดับพอใจ
- ระดับไม่ค่อยพอใจ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามด้วยตนเอง จำนวน 35 ฉบับ
และนำแบบสอบถามที่ได้มาทั้งหมดไป

ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลทั่วไปของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่มีต่อระบบเบิกจ่าย
เบี้ยยังชีพ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และร้อยละ ข้อมูลความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ
วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละของค่าเฉลี่ย
และนำค่าเฉลี่ยไป

เปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม
ที่ได้กำหนดไว้และ ข้อมูลและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

วิเคราะห์โดยการนำคำตอบมารวบรวมและสรุปให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผลการศึกษา

จากการศึกษาความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่มีต่อระบบเบิกจ่าย
เบี้ยยังชีพ ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม ช่วงระยะเวลา มกราคม – สิงหาคม 2563
มีผลการศึกษาสามารถสรุป ได้ดังนี้โดยแบ่งเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

เพศ พบว่า เพศหญิง ตอบแบบสอบถามมากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ

85.71

เพศชาย ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29

อายุ พบว่า อายุระหว่าง 60 ปีขึ้นไป ตอบแบบสอบถามมากที่สุด จำนวน 30 คน

คิดเป็น

ร้อยละ 85.71 อายุระหว่าง 40 – 59 ปี ตอบแบบสอบถามจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.71
 อายุระหว่าง 20-39 ปี ตอบแบบสอบถามจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.7 อายุต่ำกว่า 20 ปี
 ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.9
 ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็น/ด้าน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1.ความพึงพอใจการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพกำหนดระยะเวลาก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน	4.00	0.58	80.00	ดีมาก
2.ความพึงพอใจในระบบการขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	3.71	0.65	74.30	ดี
3.ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ เช่น การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ความเต็มใจในการให้บริการ อื่น ๆ	3.64	0.61	71.40	ดี
4.ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น การประชาสัมพันธ์ ที่นั่งรอรับบริการ การบริการน้ำดื่ม ห้องน้ำ อื่น ๆ	3.08	0.57	60.00	พอใช้
ภาพรวม	3.65	0.61	72.50	ดี

จากตารางระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
 ที่มีต่อระบบจ่ายเบี้ยยังชีพ
 สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย 3.65 คิดเป็นร้อยละ 72.5

ที่ประชุม รับทราบ
 ประธาน ในการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนที่มาใช้บริการ
 มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ต้องการให้มีการบริการผู้สูงอายุ และผู้พิการมากขึ้นกว่าปกติ
 2. ต้องการให้มีโครงการทุกปี เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการ
- ซึ่งจะได้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน และรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ
 ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ) สุชาดา คงมั่งกลาง ผู้จัดบันทึกการประชุม
 (นางสุชาดา คงมั่งกลาง)
 นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ) วิบูลสุข ตันจักรวานนท์ ผู้รับรองรายงานการประชุม
 (นายวิบูลสุข ตันจักรวานนท์)
 ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ที่	รายชื่อกระบวนการบริการ	เอกสารประกอบ	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ		ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่		
			จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา	
1	การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุ	-สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ -สำเนาบัตรประชาชนของผู้สูงอายุ -สมุดบัญชีธนาคารของผู้สูงอายุ	6	10 นาที/ราย	6	3-5 นาที/ราย	งาน
2	การรับบริการลงทะเบียนผู้พิการ	- สำเนาทะเบียนบ้าน,บัตรประชาชน -สำเนาบัตรผู้พิการ -สำเนาบัญชีธนาคาร	6	10 นาที/ราย	6	3-5 นาที/ราย	งาน
3	การรับบริการลงทะเบียนผู้ติดเชื้อเอดส์	- สำเนาทะเบียนบ้าน,บัตรประชาชน -สำเนาบัญชีธนาคาร -หนังสือรับรองจากโรงพยาบาล	6	10 นาที/ราย/20วัน	6	3-5 นาที/ราย/10 วัน	งาน
4	การรับแจ้งและยืนยันการมีชีวิตเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พิการ เอดส์ ในปีงบประมาณต่อไป	- สำเนาทะเบียนบ้าน,บัตรประชาชน -สำเนาบัญชีธนาคาร	3	10 นาที/ ราย	2	3 นาที/ราย	งาน
5	การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส		6	30 นาที/ราย	4	10 นาที/ราย	
6	การให้คำแนะนำในการขอรับเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์		-	20 นาที/ราย		-	การ

ที่	รายชื่อกระบวนงานบริการ	เอกสารประกอบ	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ		ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่		หมายเหตุ
			จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา	
7	การให้คำแนะนำในเรื่องสวัสดิการชุมชนตรวจสอบบัญชี				3	20 นาที / ราย	กระบวนงานที่เพิ่ม
8	การดำเนินงานกลุ่มอาชีพ		8	20/ราย	5	10/ราย	