



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก)
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลท่าเกษม
อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก)

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว

เทศบาลตำบลท่าเกษม ได้ดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน และด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท) ที่ดำเนินงาน
๑. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	การประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน - มีผลงานดีเด่นพนักงานเทศบาลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้นทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล - การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท) ที่ดำเนินงาน
๒. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	- การให้ออน(ย้าย) - การรับโอน(ย้าย)	๑. ให้ออน(ย้าย) นางสาวเกตน์นิภา ไกลจะบล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม เทศบาลพนัสนิคม อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒. ให้ออน(ย้าย) นายสุริยา ผลาหาญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเขาฉกรรจ์ อ.เขาฉกรรจ์ จ.สระแก้ว เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓. รับโอน(ย้าย) นางพิศมัย บุญสมนึก ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๔. รับโอน(ย้าย) นางสาวอัจฉรา คำสิงนอก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๕. รับโอน(ย้าย) นางสาวสุจรรยา ห้องแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท) ที่ ดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ ให้เกิดความสอดคล้อง ตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. นางพิศมัย บุญสมนึก รองปลัดเทศบาล และนางสาวปาลิดา โสดาลี นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการประเมินการประกันคุณภาพตรวจสอบภายใน วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ๒. นางสาวสุกัญญา พูลจวง ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (ระดับ ค.ศ.๑) เข้าร่วมอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการ หรือ พนักงานหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เบย์ บิช รีสอร์ท จอมเทียน ถนนหาดจอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๓. นางพิศมัย บุญสมนึก รองปลัดเทศบาล, เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริหารประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ นงนุชพัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๔. นางพิศมัย บุญสมนึก รองปลัดเทศบาล,นางสาวกุลนันท์ ปลอดแก่นทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน,นางสาววีรวรรณ อินอ่อน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ จอมเทียน พาเลซ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๑,๒๐๐ บาท ๓,๙๐๐ บาท ๔,๐๐๐ บาท ๑๔,๗๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท) ที่ดำเนินงาน
๔. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว ในการประชุมพนักงานประจำเดือน ของเทศบาลตำบลท่าเกษม	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านการบรรจุและ แต่งตั้ง	ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ได้ดำเนินการประกาศ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ
	การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็น พนักงานเทศบาล เพื่อบรรจุลงตามกรอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง โครงสร้าง) ของเทศบาลตำบลท่าเกษม	บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล	
๖. ด้านการสรรหาคน เก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระดับดีมาก-ดีเด่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท) ที่ดำเนินงาน
๗. ด้านการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	ตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก สาธารณะให้กับผู้บริหารสมาชิกสภา และ บุคลากรของ เทศบาลตำบลท่าเกษม ไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	๒๐,๐๐๐ บาท
๘. ด้านการรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน	มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณา ลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัย ไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและ มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำ ความผิด และเสนอให้ปลดเทศบาล และ นายกเทศมนตรี ทราบ	จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเกษมเรื่องการมอบหมายหน้าที่และความ รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ
๙. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมี ส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี - มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง (อยู่ระหว่างดำเนินการ) - จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
