



รายงานผลตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการโดยลด
ขั้นตอนการทำงานเพื่อบริการประชาชน

ประจำปีงบประมาณ 2563

เทศบาลตำบลท่าเกษม
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านสวัสดิการ
สังคมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง
และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนฉบับนี้เป็นผลการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลท่าเกษม
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ซึ่งจัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานในการบริการประชาชนให้มีคุณภาพมาตรฐาน
สะดวก รวดเร็ว กระชับ เสมอภาค และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
เป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจและประทับใจในการในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รายงานสรุปผลการดำเนินการ
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านสวัสดิการสังคมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่าง
แท้จริง และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานโดยมีการสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด
เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่องค์กรอื่น หรือประชาชน ได้ทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานและในโอกาสนี้
ของเทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
ใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
รายงานผลการดำเนินงาน	2
ผลการประเมินโครงการ	5
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	8
เอกสารประกอบกิจกรรม	
ภาคผนวก	
ภาพกิจกรรม	

บทนำ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา 52

กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยแนวทางการบริหารราชการต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีการวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสมให้เกิดความรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนที่จะได้รับการบริการที่ดีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าเกษม จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านสวัสดิการสังคมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ขึ้นดังนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบความสำเร็จ

และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ จึงจำเป็นต้องมี การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การจัดโครงการรวมทั้งการวางแผนโครงการครั้งต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการหรือประเมินประสิทธิผลของโครงการในเรื่องต่อไปนี้

1.๑ การพัฒนากระบวนการทำงานในการบริการประชาชนให้มีคุณภาพ มาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว กระชับ และ เสมอภาค

1.๒ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชนให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว และ ถูกต้อง

1.๓

การบริการให้ประชาชนมีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของพนักงานหรือ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าเกษม

1.4 การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการของ เทศบาลตำบลท่าเกษม

1.6 การปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2. เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา เป้าหมาย

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าเกษม และผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลท่าเกษม ได้รับการบริการที่ดี สะดวก และรวดเร็ว

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของพนักงาน เจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลท่าเกษม

1.๒ สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการให้บริการประชาชน ให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้อง และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2

1.๓ เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างประชาชนกับพนักงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน

1.4 พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้ อย่างมี คุณภาพ มีประสิทธิภาพ และมีความสุขกับการบริการประชาชน

1.5 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของรัฐ โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

1.6 สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รายงานผลการดำเนินงาน

1. โครงการ “

ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านสวัสดิการสังคมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง”

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

3. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่ เดือน ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป

4. รายงานการปฏิบัติงาน

4.1 สภาพทั่วไป

เทศบาลตำบลท่าเกษม เดิมกระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศจัดตั้งเป็น
สุขาภิบาลท่าเกษมและต่อมาได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล โดยใช้ชื่อตามตำบลที่ตั้ง ตั้งแต่วันที่ 25
พฤษภาคม 2543

ที่ตั้งอาณาเขตและเขตปกครอง

ที่ตั้งอาณาเขต

เทศบาลตำบลท่าเกษม ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของจังหวัดสระแก้ว
อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองสระแก้วระยะทางประมาณ 13 กิโลเมตร ปัจจุบันมีสำนักงานตั้งอยู่ที่
หมู่ที่ 2 ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อ หมู่ที่ 9 บ้านหัวกุญแจ ตำบลท่าเกษม
ทิศใต้	ติดต่อ หมู่ที่ 2 บ้านท่าเกษม ตำบลท่าเกษม
ทิศตะวันออก	ติดต่อ อำเภอวัฒนานคร
ทิศตะวันตก	ติดต่อ กรมทหารราบที่ 12 รักษาพระองค์

เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลท่าเกษม แบ่งเขตการปกครองออกเป็นชุมชนย่อยรวม 5 ชุมชน
มีประธานชุมชนและคณะกรรมการชุมชนฝ่ายต่าง ๆ ทำหน้าที่ตัวแทนชุมชน
เพื่อประสานการทำงานและเป็นผู้ช่วยคณะผู้บริหารเทศบาลในการทำงานพัฒนาชุมชนในด้านต่าง
ๆ ประกอบด้วยชุมชนต่าง ๆ ดังนี้

ชุมชนย่อยที่ 1	ชุมชนกรุงเกษม
ชุมชนย่อยที่ 2	ชุมชนตลาดท่าเกษม
ชุมชนย่อยที่ 3	ชุมชนวัดท่าเกษม
ชุมชนย่อยที่ 4	ชุมชนเฉลิมพระเกียรติ
ชุมชนย่อยที่ 5	ชุมชนหัวกุญแจ

4.2 การดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าเกษม
ได้ดำเนินปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้านสวัสดิการสังคมเพื่อประโยชน์สุขของประ
ชาชนอย่างแท้จริง และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2562
โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำโครงการขออนุมัติผู้บริหาร	วันที่ 27 ธันวาคม 2562	ดำเนินการตามเวลา
2	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ	เดือน ธันวาคม 2562	ได้ออกคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเสา แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ที่ 497/2562 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562
3	มีการประชุมคณะทำงาน	เดือน มกราคม 2563	มีการประชุมคณะทำงานครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563
4	ออกคำสั่งต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการฯ	ประจำปีงบประมาณ 2563	ได้ออกคำสั่งมอบอำนาจการตัดสินใจใน การพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ที่ 138/2557 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2557 ,คำสั่งที่ 498/2562 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562,คำสั่งที่ 343/2562 ลงวันที่ 29 เมษายน 2562 และคำสั่งที่ 180/2563 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2563
5	ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับ บริการ	มกราคม 2563 – สิงหาคม 2563	ประเมินผลโดยสุ่มจากประชาชนที่มารับ บริการ ด้านสวัสดิการและสังคมจำนวน 30 คน สรุปผลความพึงพอใจร้อยละ
6	ประชุมคณะทำงาน	เดือนกันยายน 2563	มีการประชุมคณะทำงานครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2563
7	ดำเนินการนำข้อเสนอแนะในการประเมินผล มาปรับปรุงการดำเนินงาน	เดือน กันยายน 2563	ดำเนินการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง จำนวน 3 เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
-------	---------	----------------------	----------------

8	ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการฯ	ตั้งแต่ มกราคม 2563	ดำเนินการประเมินผลจากคณะทำงาน โดยวิธีการสังเกตการณ์จากประชาชน ในภาพรวม สรุปผลการประเมิน ร้อยละ
9	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	เดือนกันยายน 2563	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์/เวฟ บู้ด โน้ตไลน์เพจของเทศบาล

4.3 ปัญหา/อุปสรรค

1. การดำเนินการโครงการมีความยุ่งยากเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ มีจำนวนมาก ซึ่งได้แก่ ประชาชนในเขตเทศบาลทั้งหมด ทำให้มีอุปสรรคมาก
2. การประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ ไม่สามารถประเมินได้ทุกคน เนื่องจากมีจำนวนมาก
3. การดำเนินโครงการฯ อาจไม่ทั่วถึงเนื่องจากข้อจำกัดของบุคลากร

4.4 ข้อเสนอแนะ

1. ต้องการให้มีการบริการนอกสถานที่ เทศบาลเคลื่อนที่
2. ต้องการให้มีการบริการผู้สูงอายุ และผู้พิการมากขึ้นกว่าปกติ
3. ต้องการให้มีโครงการทุกปี เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการ

ผลการประเมินโครงการ

จากการศึกษาความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
ที่มีต่อระบบด้านสวัสดิการและสังคม ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม ช่วงระยะเวลา
มกราคม – สิงหาคม 2563 มีผลการศึกษาศาสามารถสรุป ได้ดังนี้โดยแบ่งเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

เพศ พบว่า เพศหญิง ตอบแบบสอบถามมากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71

เพศชาย ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29

อายุ พบว่า อายุระหว่าง 60 ปีขึ้นไป ตอบแบบสอบถามมากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็น
ร้อยละ 85.71 อายุระหว่าง 40 – 59 ปีตอบแบบสอบถามจำนวน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 5.71

อายุระหว่าง 20-39 ปี ตอบแบบสอบถามจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.7 อายุต่ำกว่า 20 ปี

ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.9

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็น/ด้าน	ค่าเฉลี่ย	S. D.	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1.ความพึงพอใจการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพกำหนดระยะเวลา ลาก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน	4.00	0.58	80.00	ดีมาก
2.ความพึงพอใจในระบบการขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	3.71	0.65	74.30	ดี
3.ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ เช่น การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ความเต็มใจในการให้บริการ อื่น ๆ	3.64	0.61	71.40	ดี
4.ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น การประชาสัมพันธ์ ที่นั่งรอรับบริการ การบริการน้ำดื่ม ห้องน้ำ อื่น ๆ	3.08	0.57	60.00	พอใช้
ภาพรวม	3.65	0.61	72.50	ดี

จากตารางระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
ที่มีต่อระบบจ่ายเบี้ยยังชีพ
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย 3.65 คิดเป็นร้อยละ 72.5

เอกสารประกอบ

คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเกษม

ที่ 498 / 2562

เรื่อง การมอบอำนาจตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ
ของนายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม ในเรื่องที่ทำให้บริการประชาชน

ตามหนังสือสั่งการของสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 9
มีนาคม 2558 เรื่อง

การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนบบทประเมิณประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2563
โดยมติที่ 4 การพัฒนาองค์กร ข้อ 3 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการประชาชน (อปท.)
ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้อนุกรรมการประเมินของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ใน(3.1)

การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ทำให้บริการประชาชน
และสอดคล้องกับแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2563 ด้านที่ 1
การบริหารจัดการ หัวข้อที่ 4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (4.2) อปท.มอบอำนาจในการตัดสินใจอย่างไร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขอกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีให้แก่พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 (เงินรางวัลประจำปี)

เป็นไปตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ

เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในมติที่ 4 การพัฒนาองค์กร ข้อ 3.1 และสอดคล้องกับแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2563 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ หัวข้อที่ 4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (4.2)

ตามที่กล่าวมาข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสิ่งสำคัญเพื่อให้การมอบอำนาจตัดสินใจ

และการลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คือให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด ในการได้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่(ให้บริการ) อาทิ ความยิ้มแย้ม แจ่มใส ความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ ความถูกต้อง รวดเร็ว การให้คำแนะนำ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จึงมอบให้ผู้อำนวยการกองแต่ละส่วนราชการ และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เป็นผู้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ

หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชนจากนายกเทศมนตรี ในกรณีที่นายกเทศมนตรี ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน มีรายละเอียดดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล

1.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การให้บริการน้ำแก่ประชาชนตามคำสั่ง เนื่องจากน้ำประปา หยุดไหล
2. การให้ยืมโต๊ะ เก้าอี้ บริการประชาชน
3. การนำรถดับเพลิง และเครื่องสูบน้ำออกช่วยเหลือประชาชน ที่ประสบอุทกภัย
4. การนำรถตรวจการณ์ รถกู้ภัย ออกช่วยเหลือประชาชน ที่ประสบอุทกภัย หรือภัยพิบัติต่าง ๆ
5. การนำรถดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงช่วยเหลือประชาชน เมื่อเกิดอัคคีภัยตามอาคารบ้านเรือน สถานที่ราชการ หน่วยงานอื่น สถานประกอบการต่าง ๆ ฯลฯ ในเขตพื้นที่เทศบาล
6. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นายสุริยา ผลาหาญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 62-2-01-2101-001 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติฯให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้

และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

1.2 งานสวัสดิการสังคม

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการ

ประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การขึ้นทะเบียนเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้ด้วยโอกาส และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์
2. การช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับการร้องขอ กรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ
3. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นางสาวเกศนีนีภา ไกรจะบก รองปลัดเทศบาล (นักบริหารเทศบาล) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 62-2-00-1101-002 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

2. กองคลัง

2.1 งานจัดเก็บรายได้

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ กรณีการรับแบบแสดงรายการเสียภาษีฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน มาตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว โดย มอบหมายให้นางศิริพร ชาญชาติณรงค์ ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 62-2-04-2102-001 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

3. กองช่าง

3.1 งานสาธารณูปโภค

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การแก้ไขปัญหเกี่ยวกับถนน ทางระบายน้ำ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อไม่ให้กระทบต่อการจราจร
2. การแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อไม่ใช้กระทบ
3. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นายเฉลย ธนะภูมิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 62-2-08-2107-001 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

3.2 งานไฟฟ้าสาธารณะ

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การให้บริการประชาชนในการตัดกิ่งไม้

2. การให้บริการประชาชนในการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ อาทิ หลอดไฟทางชำรุด เป็นต้น
3. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นายเฉลย ธนะภูมิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 62-2-08-2107-001 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การเก็บขนขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
การตรวจสอบกรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาผลกระทบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่น คิว้น กลิ่นเหม็น เป็นต้น
2. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
3. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นายณดล พรศิลป์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 62-2-06-2104-001 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

5. กองการศึกษา

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ในการใช้สถานที่สำหรับเล่นกีฬาของประชาชน
2. การช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ในการใช้อาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลท่าเกษม
3. การช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ในการใช้บริการสระว่ายน้ำ และห้องฟิตเนสของเทศบาล
4. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นายวิบูลสุข ตันจักรวรานนท์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม (นักบริหารเทศบาล) ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง 62-2-00-1101-001 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

โดยให้ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาประการใด

ให้รับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562



(นายวิเชียร สุคนธประทีป)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลท่าเกษม

ที่ สก 61501/

วันที่ 23 มกราคม 2563

เรื่อง การมอบอำนาจในการปฏิบัติงานเพื่อความรวดเร็วในการตัดสินใจ

แจ้งเวียน พนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษมทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลท่าเกษม ได้ออกคำสั่ง เรื่อง การมอบอำนาจในการปฏิบัติงานเพื่อความรวดเร็วในการตัดสินใจ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและประหยัดเวลา จึงเห็นควรให้มีการลด

ขั้นตอนการทำงานในการ ออกหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล, การประกาศโอนมรดกของสำนักงานที่ดิน, อนุญาตให้ดำเนินการช่วยเหลือด้านสาธารณะภัยต่าง ๆ, อนุญาตให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค, การขออนุญาตก่อสร้าง, ต่อเติม, รื้อถอน, คัดแปลง, ประเมินและสำรวจภาษีบำรุงท้องที่ในกรณียื่นแบบครั้งแรก ประเมินภาษีป้าย ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรมอบการมอบอำนาจในการปฏิบัติงานเพื่อความรวดเร็วในการตัดสินใจปฏิบัติราชการแทน ให้นายวิบูลสุข ตันจักรวรานนท์ ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม ปฏิบัติราชการแทน นายวิเชียร สุคนธประทีป ในกรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ตามรายละเอียด ดังนี้

อำนาจที่มอบหมาย	มอบโดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะที่มอบอำนาจ
ออกหนังสือรับรองเงินเดือนและบุคคล	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546	พิจารณา/อนุมัติ
ประกาศโอนมรดกของสำนักงานที่ดิน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546	อำนาจในการอนุญาตให้ดำเนินการช่วยเหลือต่าง ๆ

อำนาจที่มอบหมาย	มอบโดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะที่มอบอำนาจ
อนุญาตให้ดำเนินการช่วยเหลือด้านสาธารณะภัยต่าง ๆ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546	อำนาจในการอนุญาตให้
อนุญาตให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546	อำนาจในการอนุญาตให้

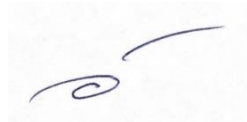
การขออนุญาตก่อสร้าง, ต่อเติม, รื้อถอน, คัดแปลง ตาม ม.4 ม.27 ม.40 แห่ง พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522) (ในพื้นที่ อบต. ไม่อยู่ในเขต พรบ. ควบคุมอาคาร 2522)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546	พิจารณา/อนุมัติ
ประเมินและสำรวจภาษีบำรุงท้องที่	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546	ประเมินและสำรวจภาษี
ประเมินภาษีป้ายในแต่ละปี	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546	ประเมินภาษีป้ายในแต่ละปี
ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินในแต่ละปี	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546	ประเมินภาษีโรงเรือนที่ดิน



(นายวิเชียร สุคนธประทีป)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษมความเห็นปลัดเทศบาล

-ทราบ/ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายวิบูลสุข ตันจักรวรานนท์)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม