



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเกษม
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลท่าเกษม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามห้วงไตรมาสให้มีความสะดวกมากขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเกษม เรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว

อาศัย ความตามข้อ ๒๖ (๒) และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลท่าเกษม จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

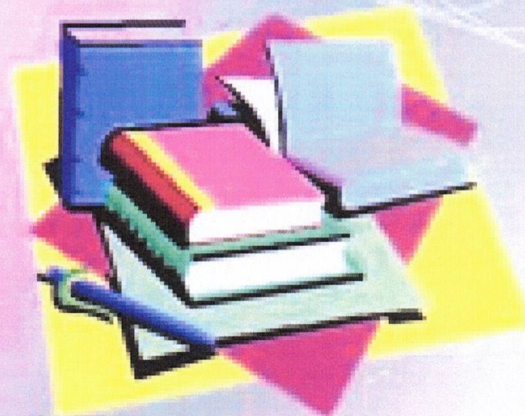
(นายวิเชียร สุคนธประทีป)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลท่าเกษม
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว



คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าเกษม ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย เทศบาลตำบลท่าเกษม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลท่าเกษม จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าเกษมสำเร็จได้ด้วยดีเป็นประโยชน์ ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะผู้จัดทำแผนของเทศบาลตำบลท่าเกษมขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งมาโดยตลอด

เทศบาลตำบลท่าเกษม

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าเกษม

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเกษม ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค

รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่ กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความ ชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการใน เดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กล ยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่

กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเกษม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ เทศบาลตำบลท่าเกษม ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าเกษม และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในเทศบาลตำบลท่าเกษม สามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเกษม ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติแผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้ รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลท่าเกษม มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลท่าเกษม มีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาระบบบริการสาธารณะ หรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าเกษม เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าเกษม ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ภายนอกได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของ เทศบาลตำบลท่าเกษม ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าเกษม เป็นไปอย่างเหมาะสม และ มีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

(ผด.๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าเกษม

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและปรับปรุงสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานเคหะและชุมชน	๔		๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
	๒		๑,๑๗๕,๐๐๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
	๖	๐	๓,๐๖๕,๐๐๐.๐๐	๐	
	รวม				
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร ส่งเสริมทางเศรษฐกิจชุมชน และสร้างความเข้มแข็งชุมชน แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานงบกลาง แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕		๑๑๐,๐๐๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
	๓		๑๖๔,๐๐๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
	๑๑		๒๗๕,๐๐๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
	๔		๕,๙๖๑,๘๐๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
	๑		๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
รวม	๒๔	๐	๖,๖๑๐,๘๐๐.๐๐	๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น แผนงานการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐		๖๔๑,๓๖๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
	๖		๒๙๐,๐๐๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
รวม	๑๖	๐	๙๓๑,๓๖๐.๐๐	๐	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการสาธารณสุขชุมชน แผนงานสาธารณสุข แผนงานงบกลาง	รวม	๑๐		๕๐๕,๒๐๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
		๑		๘๐,๗๘๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
		๑๑	๐	๕๘๕,๙๘๐.๐๐	๐	
ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข	รวม	๔		๑๐๕,๐๐๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
		๔	๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๐	
		๓		๑๗๕,๐๐๐.๐๐		เทศบาลตำบลท่าเกษม
ยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพด้านการเมือง การบริหารและองค์กร แผนงานบริหารทั่วไป	รวม รวมทั้งสิ้น	๓	๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๐	
		๖๔	๐.๐๐	๑๑,๔๗๓,๑๔๐.๐๐	๐	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	จำนวน งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
รูกักยต์			
๑. แผนงนบริหารงานทั่วย	๘	๑๑๖,๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๒. แผนงานการักษาความสงบภายใน	๑	๑๗,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓. แผนงานการศึกษา	๔	๕๗,๙๐๐.๐๐	กองการศึกษา
๔. แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๖๔,๔๐๐.๐๐	กองช่าง
รวมท่งลีน	๑๔	๒๕๕,๔๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าเกษม

ภาคที่ ๑ การพัฒนาและปรับปรุงสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาลซอย ๑๒/๔ แยก ๑	ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	ทต.ท่าเกษม	กองช่าง								↔		↔			
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาลซอย ๑๕ แยก ๑	ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๗๖๐,๐๐๐.๐๐	ทต.ท่าเกษม	กองช่าง								↔		↔			
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาลซอยไล่ไก่ แยก ๔/๒	ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	ทต.ท่าเกษม	กองช่าง								↔		↔			

มาตราที่ ๒๒ การพัฒนาด้านการเกษตร ส่งเสริมทางเศรษฐกิจชุมชน และสร้างความเข้มแข็งชุมชน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

[illegible]

แผนงาน รักษาความสงบภายใน

[illegible]

[illegible]

แผนงานสร้างคามเข้มแข็งของชุมชน

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับ ราษฎรในเขตเทศบาลตำบลท่าเกษม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลท่าเกษม	สำนักปลัด								←	→				
โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง (พัฒนาสวนสมุนไพร)	เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้กับ โรงเรียนบ้านท่าเกษมในการจัด กิจกรรมตามโครงการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนบ้านท่าเกษม	สำนักปลัด								←	→				
โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง (เพาะเลี้ยงเห็ดนางฟ้า)	เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้กับ โรงเรียนบ้านท่าเกษมในการจัด กิจกรรมตามโครงการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนบ้านท่าเกษม	สำนักปลัด								←	→				
โครงการแนะนำ TO BE NUMBER ONE จิตอาสา "เราทำความดีด้วยหัวใจ"	เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้กับ โรงเรียนท่าเกษมพิทยไพในการจัด กิจกรรมตามโครงการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนท่าเกษมพิทยไพ	สำนักปลัด					←	→							
โครงการกิจกรรมเสริมสร้าง คุณค่าให้กับผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการกิจกรรมเสริมสร้าง คุณค่าให้กับผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ทต.ท่าเกษม	สำนักปลัด								←	→				

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลท่าเกษม

าสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๓.๑ แผนงาน การศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจัดกิจกรรมให้กับเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐.๐๐	ศพด.ท่าเกษม	กองการศึกษา				↔									
คำอาหารกลางวันสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลท่าเกษม	๓๔๙,๘๖๐.๐๐	ศพด.ท่าเกษม	กองการศึกษา	↙												↗
	โครงการจัดทำระบบประกันคุณภาพ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐.๐๐	ศพด.ท่าเกษม	กองการศึกษา				↔									
โครงการโรงเรียนพ่อแม่	เพื่อจัดกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างเด็กกับผู้ปกครอง	๕,๐๐๐.๐๐	ศพด.ท่าเกษม	กองการศึกษา					↔								
โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	จัดฝึกอบรมให้ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของพัฒนาการ และการอบรมเลี้ยงดูเด็กได้อย่างถูกต้อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	ศพด.ท่าเกษม	กองการศึกษา					↔								

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการสาธารณสุขชน

๔.๑ แผนงาน สารานุกรมสุข

[illegible]

๔.๑ แผนงาน สาธารณสุข

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เพื่อเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขให้กับชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลท่าเกษม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม								↔	↔				
โครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา ในชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมตามโครงการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลท่าเกษม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม								↔	↔				
โครงการเฝ้าระวังป้องกันเด็ก เสียชีวิตจากการจมน้ำประจำปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมตามโครงการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลท่าเกษม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม								↔	↔				
โครงการรณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออกในชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมตามโครงการ	๙๕,๒๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลท่าเกษม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม								↔	↔				
โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า และการทำหมัน เพื่อควบคุมจำนวนสัตว์ ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า นันทวงษ์เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมตามโครงการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลท่าเกษม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม								↔	↔				

[illegible]

๖.๑ แผนงาน บริหารทั่วไป

[illegible]

การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนงานบริหารทั่วไป

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว	๕,๖๐๐	ทต.ท่าเกษม	สำนักปลัด					↔	↔							
	จัดซื้อโต๊ะทำงานหลักขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว	๙,๐๐๐	ทต.ท่าเกษม	สำนักปลัด			↔										
	จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ปรับระดับได้ ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว	๕,๐๐๐	ทต.ท่าเกษม	สำนักปลัด					↔	↔							
จัดซื้อพัดลมติดผนัง	จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว	๓,๐๐๐	อาคารอเนกประสงค์ ทต.ท่าเกษม	สำนักปลัด						↔	↔						
	จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี แบบ Smart TV ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐	ห้องนายกเทศมนตรี	สำนักปลัด						↔	↔						

[illegible]

งานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

โครงการ / กิจกรรม

[illegible]

งานเคหะและชุมชน

[illegible]