



รายงานการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะ
ประจำปี พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลท่าเกษม
อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว

จัดทำโดย
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลท่าเกษม

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด โดยให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็น ประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการ สาธารณะ และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหาร จัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลท่าเกษม

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ขั้นตอนและวิธีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ

การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ การสรุปผลการประเมินจัดบริการสาธารณะ เทศบาลตำบลท่าเกษม

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านผังเมือง

๑-๓

๒. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการศึกษา

๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๕. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๖. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมศิลปะ
วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชาวบ้าน และโบราณสถาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้งการติดตามและประเมินผล ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ซึ่งการ ถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการ จัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกัน และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการ สาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ด้วยวิธีการ ประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการ สาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ สาธารณะของ อปท. ขึ้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการสาธารณะดังกล่าว ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๒.๒ เพื่อคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) จะได้นำผลการประเมิน ไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) และคณะอนุกรรมการด้านต่างๆ ของ สำนักงาน ก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจาย อำนาจ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๓ เพื่อให้สำนักงาน ก.ก.ถ. มีข้อมูลสถิติการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันทันสมัยสำหรับ ใช้ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในระยะต่อไป

๒.๔ เพื่อ อปท. จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะของ อปท. และการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๓. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ อบท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลจัดบริการสาธารณะของ อบท. (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ผู้บริหาร อบท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ แบบ (แบบเทศบาล ๑ แบบเทศบาล ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖) ได้แก่

๓.๑.๑ แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล (แบบเทศบาล ๑)

๓.๑.๒ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒) เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล สำหรับใช้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ โดยครอบคลุมผลการปฏิบัติงานด้านการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล จำนวน ๘ ด้าน ๕๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๓.๑.๒.๑ แบบเทศบาล ๒ - ๑ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านการผังเมือง

๓.๑.๒.๒ แบบเทศบาล ๒ - ๒ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑.๒.๓ แบบเทศบาล ๒ - ๓ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ด้านการศึกษา

๓.๑.๒.๔ แบบเทศบาล ๒ - ๔ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๓.๑.๒.๕ แบบเทศบาล ๒ - ๕ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยวและการลงทุน

๓.๑.๒.๖ แบบเทศบาล ๒-๖ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๓.๒ ผู้บริหาร อบท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

๓.๓ อบท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อบท.

๓.๔ อบท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

๓.๕ อบท. ต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๓.๑) - (๓.๔) ได้แก่

๓.๕.๑ หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

๓.๕.๒ เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบท.

๓.๕.๓ เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ

๓.๕.๔ เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบ
การประเมินมาตรฐาน และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจน

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

๒. สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การแต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ
เทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล
ตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอผู้บริหาร

๕. การนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล
ตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ

๖. การนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล
ตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อมูลพื้นฐานของ
เทศบาลตำบลท่าเกษม



ข้อมูลพื้นฐาน เทศบาลตำบลท่าเกษม

<="" div="">					
รายการข้อมูล	หน่วย	ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2565	แหล่งข้อมูล		ไม่มีบริการ สาธารณะ
			อปท.เอง (เลือก)	จากแหล่งอื่น (เลือก)	
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 จำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ทั้งหมด	กม.	6.967	☒	☐	☐
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.		☐	☐	☒
1.3 จำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ เทศบาล ทั้งหมด	กม.	14.795	☒	☐	☐
1.4 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.		☐	☐	☒
1.5 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล	จุด	3	☐	☒	☐
1.6 จำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล	แห่ง	3	☐	☒	☐
1.7 จำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง		☐	☐	☒
1.8 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล	จุด	1	☐	☒	☐
1.9 จำนวนสัญญาณไฟจราจรที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาลที่ชำรุดเสียหาย	จุด		☐	☐	☒
1.10 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล	จุด	1088	☒	☐	☐
1.11 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	จุด		☐	☐	☒
1.12 จำนวนสายทางคลอง และสาธารณูปโภคในความรับผิดชอบของ เทศบาล	สาย	2	☒	☐	☐
1.13 จำนวนสายทางคลอง และสาธารณูปโภค ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย ดันเขิน ุด ต้น มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือถูกบกรก ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ	สาย		☐	☐	☒

ข้อมูลพื้นฐาน เทศบาลตำบลท่าเกษม

1.14 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล	แห่ง	1	☒	☐	☐
1.15 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย ดิน เขิน น้ำเน่าเสีย หรือถูกบดกรก ทำให้น้ำไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ	แห่ง		☐	☐	☒
1.16 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล	เครื่อง	1	☒	☐	☐
1.17 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	เครื่อง		☐	☐	☒
1.18 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล(เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง		☐	☐	☒
1.19 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย(เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง		☐	☐	☒
1.20 จำนวนระบบการผลิตน้ำประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล(เฉพาะเทศบาลตำบล)	แห่ง		☐	☐	☒
1.21 จำนวนระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาลที่ชำรุดเสียหาย(เฉพาะเทศบาล ตำบล)	แห่ง		☐	☐	☒
2. ด้านการผังเมือง					
2.1 จำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุที่อยู่ในเขตพื้นที่ของ เทศบาล	อาคาร		☐	☐	☒
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงในพื้นที่ เทศบาล	คน	376	☐	☒	☐
3.2 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาล	คน	164	☐	☒	☐
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล	คน	22	☐	☒	☐
3.4 จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล	คน	2	☐	☒	☐
3.5 จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่ของเทศบาล	ตัว	1450	☒	☐	☐
4. ด้านการศึกษา					

ข้อมูลพื้นฐาน เทศบาลตำบลท่าเกษม

4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ทั้งหมด	แห่ง	1	☒	☐	☐
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาล ทั้งหมด	คน	49	☒	☐	☐
4.3 จำนวนเด็กด้วยโอกาส เด็กพิการ ในพื้นที่ เทศบาล ที่มี การสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน ด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล	คน		☐	☐	☒
4.4 จำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล	แห่ง		☐	☐	☒
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
5.1 จำนวนประชากรในพื้นที่ เทศบาล ทั้งหมด	คน	3622	☒	☐	☐
5.2 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ เทศบาล ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ปกติ	กล้อง	7	☒	☐	☐
5.3 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ	เรื่อง	1	☒	☐	☐
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน					
6.1 จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ ในพื้นที่ เทศบาล	กลุ่ม	5	☐	☒	☐
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดในพื้นที่ เทศบาล	ตัน	87.5	☒	☐	☐
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ทั้งหมด	ตัน		☐	☐	☒
7.3 จำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5)	ครั้ง		☐	☐	☒
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					

สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะของ
เทศบาลตำบลท่าเกษม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖





การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริหารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เทศบาลตำบล ท่าเกษม

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ขั้นตอนที่ 1:กรอกข้อมูลพื้นฐาน	100.00%
ขั้นตอนที่ 2:ประเมินการให้บริการสาธารณะ	100.00%
สรุปภาพรวมทั้งหมด	100.00%

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ เทศบาลตำบล ท่าเกษม

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (๑)	การจัดบริการสาธารณะ (๒)	(๒) เทียบ กับ (๑) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ ๒ ผังเมือง						
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
๑	๑. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๘๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๑	๒. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๘๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๑	๓. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	๗๕	๓	๓	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๑	๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	๓	๓	๑	๓๓.๓๓	การพัฒนาในอนาคต
๑	๕. ร้อยละของจำนวนสะพานคอนกรีตที่ใช้สัญจรในเขตทางในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๘๕	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๑	๖. ร้อยละของจำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๑	๗. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๑	๘. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

๑	๙. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่ พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๑	๑๐. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๕	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๑	๑๑. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๑	๑๒. ร้อยละของจำนวนระบบการผลิตน้ำประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๕	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๒. ด้านการผังเมือง						
๒	๑๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผัง เมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
๒	๑๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการ ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้ เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชนในงานด้านการผังเมือง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
๒	๑๕. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มี ความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุที่ อยู่ในเขตพื้นที่ของ เทศบาล ที่ได้รับการรณรงค์ ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๓	๑๖. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก เทศบาล	๙๐	๓๗๖	๒๒	๕.๘๕	การพัฒนาใน อนาคต
๓	๑๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
๓	๑๘. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล จัดขึ้น	๖๐	๑๖๔	๑๖๔	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๓	๑๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาใน อนาคต
๓	๒๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
๓	๒๑. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจากเทศบาล และเทศบาล ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ เทศบาล ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	๘๐	๒๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

๓	๒๒. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ เทศบาล ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก เทศบาล และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	๑๐๐	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๓	๒๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	๒	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๓	๒๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการตรวจสอบสุขภาพอาหารหรือสถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
๓	๒๕. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐๐	๑๔๕๐	๑๔๘๗	๑๐๒.๕๕	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

ด้านที่ ๔ การศึกษา

๔	๒๖. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๑๐๐	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๔	๒๗. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๑๐๐	๔๙	๔๙	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๔	๒๘. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาล ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน และเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่เทศบาลให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๑๐๐	๔๙	๔๙	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๔	๒๙. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก เทศบาล	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๔	๓๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
๔	๓๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

๔	๓๒. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสอง ภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๔	๓๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริม การสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดของ เทศบาล หรือนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้การสนับสนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ด้านที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๕	๓๔. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เทศบาลได้ดำเนินการ	๒	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๕	๓๕. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	๒	๓๖๒๒	๓๗	๑.๐๒	การพัฒนาในอนาคต
๕	๓๖. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ เทศบาล ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ ๒๔ ชั่วโมง	๑๐๐	๗	๗	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๕	๓๗. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ เทศบาล จัดให้มี หรือดำเนินการ	๒	๒	๓	๑๕๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๕	๓๘. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ และได้รับการแก้ไข ปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	๑๐๐	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๕	๓๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ ๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๖	๔๐. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ เทศบาล ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	๙๐	๕	๑	๒๐	การพัฒนาในอนาคต
๖	๔๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
๖	๔๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้าตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
๖	๔๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
๖	๔๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
๖	๔๕. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ที่ทำการสำนักงาน เทศบาล โดยตรง	๒	๒	๓	๑๕๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ด้านที่ ๗ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗	๔๖. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาล ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๙๕	๘๗.๕	๘๗.๕	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๗	๔๗. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๙๕	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๗	๔๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ เทศบาล ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	๒	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๗	๔๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
๗	๕๐. จำนวนครั้งที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
๗	๕๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM ๒.๕	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
๗	๕๒. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมงของฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ เทศบาล	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

ด้านที่ ๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๗	๕๓. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรือ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือ ภูมิปัญญาชาวบ้าน	๓	๓	๒	๖๖.๖๗	การพัฒนาใน อนาคต
๘	๕๔. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ เทศบาล ดำเนินการ หรือให้ การส่งเสริมสนับสนุน	๒	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย



การประเมินมาตรฐานขั้นตอนการบริหารจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เทศบาลตำบล ท่าเกษม

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นตอนการบริหารจัดการสาธารณะของ อปท.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

1. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อปท. 1 และแบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2-6)
2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่อการจัดการสาธารณะของ อปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.อ. www.odloc.go.th
3. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดการสาธารณะของ อปท.
4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ
5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
6. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้แก่

(1) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

(2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.

(3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งไว้สำนักงาน ก.ก.อ. ทราบทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ดังชื่อเรื่องเอกสารแบบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 และ ระบุชื่อ อปท. ชำนาญ จังหวัดให้ชัดเจนด้วย

กรรณการออกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	นายประดิษฐ์	ยังกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	037-247940	แก้ไขข้อมูล
2. ด้านการผังเมือง	นายปรีชา	พูลเมือง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	037-247940	แก้ไขข้อมูล
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	นางสาวสุชาดา	คงมันกลาง	นักพัฒนามชนชนชำนานาญการ	037-247940	แก้ไขข้อมูล
4. ด้านการศึกษา	นางสาวกรรณิธร	สำเร็จ	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ	037-247940	แก้ไขข้อมูล
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	นางสาวกุลสินท์	ปลอดแก่นทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	037-247940	แก้ไขข้อมูล
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	นางสาวสุกัญญา	คุตติย์	ผู้ช่วยนักพัฒนามชนชน	037-247940	แก้ไขข้อมูล
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นางสาวเบญจวรรณ	ดาวเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	037-247940	แก้ไขข้อมูล
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	นางสาวพิชราพรรณ	จิตสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	037-247940	แก้ไขข้อมูล

กรรณการออกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการสาธารณะของ อปท.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1	นางสาวปาลิดา	โสดาลี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	037-247940	แก้ไขข้อมูล

ภาคผนวก

การแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกัน
คุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ
เทศบาลตำบลท่าเกษม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเกษม ที่ ๑๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖





คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเกษม

ที่ ๑๗๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะ
ของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รวมทั้งการติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ซึ่งการถ่ายโอนภารกิจบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกัน เพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ด้าน ๕๔ ตัวชี้วัด โดยขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดการสาธารณะของ อปท. โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท.ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงาน ก.ก.ถ.ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ ทางระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. ([ผิดพลาด! การอ้างอิงไฮเปอร์ลิงก์ไม่ถูกต้อง](#) เดือน มิถุนายน ถึงกรกฎาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |

/๗. ผู้อำนวยการ...

๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คณะทำงาน

๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

คณะทำงาน/เลขานุการ

๙. เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการประเมินตนเอง มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผลเกณฑ์ชี้วัดการให้บริการสาธารณะของเทศบาล

๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมิน

๓. จัดทำข้อมูลการให้บริการสาธารณะตามแบบติดตามประเมินผลให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔. รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษม ให้สภาเทศบาลและประชาชนรับทราบ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมอบหมายให้นางสาวปาลิตา โสดาลี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษม ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำๆ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) (www.odloc.go.th)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายวิเชียร สุคนธประทีป)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

ที่ สก ๖๑๕๐๑/



สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม
ตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว
๒๗๐๐๐

๒๑

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน กำนันตำบลท่าเกษม/ประธานชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลท่าเกษม เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเมืองสระแก้ว แจ้งให้เทศบาลตำบลท่าเกษม ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น www.odloc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึง ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าเกษม ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กำนันตำบลท่าเกษม ประธานชุมชนและประชาชนในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร สุคนธประทีป)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐-๓๗๒๔-๗๙๔๐

โทรสาร ๐-๓๗๔๔-๗๑๐๖

ที่ สก ๖๑๕๐๑/ ๒๕๖๓



สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม
ตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว
๒๗๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมืองสระแก้ว

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองสระแก้ว ด่วนที่สุด ที่ สก ๐๐๒๓.๗/ว ๖๓๗ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลท่าเกษม เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเมืองสระแก้ว แจ้งให้เทศบาลตำบลท่าเกษม ดำเนินการบันทึกข้อมูล
ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการ
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น www.odloc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๒๑ กรกฎาคม
๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลท่าเกษม ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร สุคนธประทีป)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

สำนักปลัดเทศบาล
โทร ๐-๓๗๒๔-๗๔๔๐
โทรสาร ๐-๓๗๔๔-๗๑๐๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเกษม

ที่ สก ๖๑๕๐๑/

วันที่

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

เรื่องเดิม

ตามหนังสืออำเภอเมืองสระแก้ว ด่วนที่สุด ที่ สก ๐๐๒๓.๗/ว ๖๓๗ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการพิจารณาส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น www.odloc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึง ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมข้อมูลทั้ง ๘ ด้าน และดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของเทศบาลตำบลท่าเกษม ตามคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

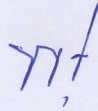
๑. จัดทำประกาศรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเกษม ทราบ

/๓. ประชาสัมพันธ์...

๓. ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบล
ท่าเกษม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



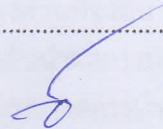
(นางพิศมัย บุญสมนึก)

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

.....

.....



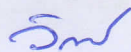
(นายวิบูลสุข ตันจักรวรรานนท์)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

.....

.....



(นายวิเชียร สุคนธประทีป)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเกษม
เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขของเทศบาลตำบลท่าเกษม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ด้าน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการบริหารสาธารณสุขตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการบริหารสาธารณสุข และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุข แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น www.odloc.go.th ตามแบบบันทึกข้อมูล ตั้งแต่เดือน ๑ มิถุนายน - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ เทศบาลตำบลท่าเกษม ได้รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลรวมทั้งส่งผลการประเมินฯ ในโปรแกรมระบบประเมินผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิเชียร สุคนธประทีป)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม