



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
1.ด้านการสรรหา	1.1 ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566	ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานที่ว่าง โดยการแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันตามเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าเกษม แอปพลิเคชัน Facebook และ Line	15 กุมภาพันธ์ 2566	0
2. ด้านความโปร่งใส	2.1 แผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	มีการจัดทำแผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	30 กันยายน 2566	0
3. ด้านการสนับสนุนและการพัฒนา	3.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานที่เกี่ยวข้อง	มีการส่งพนักงานเทศบาลไปอบรมในหลักสูตรของสถาบันหน่วยงานภายนอก และจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	0
4. ด้านระบบการประเมินผล	4.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ประกาศผู้ที่มีคะแนนผลการปฏิบัติงานส่วนใหญ่จะอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ครั้งที่ 2 ครั้งปีหลัง	1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566	0

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
5. ด้านการส่งเสริมและการมีส่วนร่วม	5.1 เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมของพนักงานเทศบาล	มีการจัด 5 ศ. ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะๆ และสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ให้กับพนักงาน และการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกัน เป็นต้น	26 ธันวาคม 2566	0
	5.2 จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	มีการจัดประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน และจัดประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	0
	5.3 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล	มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลท่าเกษม อยู่เป็นระยะๆ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	0

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
6.ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ	6.1 โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร	มีการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร เช่น จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร และ สวัสดิการค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	0
7.ด้านประพฤตินเป็นแบบอย่างที่ดี	7.1 การจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	30 กันยายน 2566	0

ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566

ส่วนราชการ	ข้อมูลแผนอัตรากำลัง ปี 2566	หมายเหตุ
1.ปลัด เทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	
2.รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	
<u>สำนักงานปลัดเทศบาล (01)</u>		
3.หน.สำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	
4.นักจัดการทะเบียนและบัตร ชำนาญการ (ชก.)	1	
5.เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติงาน (ปง.)	1	
6.นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ (ปก.)	1	
7.นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ปก.)	1	
8.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ชก.)	1	
9.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปง.)	1	
10.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยปฏิบัติงาน (ปง.)	1	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	1	
2.พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	
3.พนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันฯ (ทักษะ)	1	
4.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งาน ป้องกันฯ (ปวท.)	1	
5.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ป.ตรี)	1	
6.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน (ป.ตรี)	1	
7.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ป.ตรี)	1	
8.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	1	

ส่วนราชการ	ข้อมูลแผนอัตรากำลัง ปี 2566	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป		
1. นักการ	1	
กองคลัง		
1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	
2. หัวหน้าฝ่ายการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) *	1	
3. นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	1	ว่าง
4. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน *	1	ว่าง
5. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน (ปง.)	1	
6. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	1	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	1	
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปวส.)	1	
พนักงานจ้างทั่วไป		
1. เจ้าพนักงานทะเบียนและทรัพย์สิน (ปวช.)	1	ว่าง
กองช่าง		
1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	
2. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน *	1	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
1. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ปวส.)	1	
2. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวส.)	1	
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	1	

ส่วนราชการ	ข้อมูลแผนอัตรากำลัง ปี 2566	หมายเหตุ
<u>กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</u>		
1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา * (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	1	ว่าง อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ
2. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ปก.)	1	
3. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	
4. ครู (คศ.2)	1	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
1. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (มีคุณวุฒิ)	1	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
1. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	
<u>กองสาธารณสุข</u>		
1.ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	
2.นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ปก.)	1	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
1.พนักงานขับรถยนต์ รถขยะ (ทักษะ)	1	
2.พนักงานขับรถยนต์ รถขยะ (ทักษะ)	1	
3.พนักงานขับรถยนต์ รถตุ้ (ทักษะ)	1	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
1.คนงาน	1	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>		
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ปก.)	1	

ข้อมูลสถิติการไปฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือน	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง
17 – 19 มีนาคม 2566	1	1
17 – 19 มีนาคม 2566	1	1
5 – 7 เมษายน 2566	4	-
4 – 6 สิงหาคม 2566	1	-
24 กรกฎาคม 2566	2	1
29 – 30 มิถุนายน 2566	7	2
16-18 มิถุนายน 2566	1	-

ปัญหา/อุปสรรค

- พบปัญหาและอุปสรรคมีผู้ปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง มีอัตรากำลังที่ว่าง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานรักษาราชการในหลายตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

- ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานที่ว่าง โดยการแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกันตามเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าเกษม แอปพลิเคชัน Facebook และ Line