



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเกษม

ที่ 498 / 2562

เรื่อง การมอบอำนาจตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ
ของนายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ตามหนังสือสั่งการของสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2558

เรื่อง

การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีมติที่ 4 การพัฒนาองค์กร ข้อ 3 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการประชาชน (อปท.) ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้อนุกรรมการประเมินของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด ใน(3.1) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน และสอดคล้องกับแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2563 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ หัวข้อที่ 4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (4.2) อปท.มอบอำนาจในการตัดสินใจอย่างไร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขอกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีให้แก่พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 (เงินรางวัลประจำปี)

เป็นไปตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในมติที่ 4 การพัฒนาองค์กร ข้อ 3.1

และสอดคล้องกับแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2563 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ หัวข้อที่ 4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (4.2) ตามที่กล่าวมาข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และสิ่งสำคัญเพื่อให้การมอบอำนาจตัดสินใจ

และการลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คือให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด ในการได้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่(ให้บริการ) อาทิ ความยิ้มแย้ม แจ่มใส

ความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ ความถูกต้อง รวดเร็ว การให้คำแนะนำ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
จึงมอบให้ผู้อำนวยความสะดวกแต่ละส่วนราชการ และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เป็นผู้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ
หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชนจากนายกเทศมนตรี ในกรณีที่นายกเทศมนตรี ไม่อยู่
หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน มีรายละเอียดดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล

1.1 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการ
ประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การให้บริการน้ำแก่ประชาชนตามคำสั่ง เนื่องจากน้ำประปา หยุดไหล
2. การให้ยืมโต๊ะ เก้าอี้ บริการประชาชน
3. การนำรถดับเพลิง และเครื่องสูบน้ำออกช่วยเหลือประชาชน ที่ประสบอุทกภัย
4. การนำรถตรวจการณ์ รถกู้ภัย ออกช่วยเหลือประชาชน ที่ประสบอุทกภัย หรือภัยพิบัติต่าง ๆ
5. การนำรถดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงช่วยเหลือประชาชน เมื่อเกิดอัคคีภัยตามอาคารบ้านเรือน
สถานที่ราชการ หน่วยงานอื่น สถานที่ประกอบกิจการต่าง ๆ ฯลฯ ในเขตพื้นที่เทศบาล
6. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นายสุริยา ผลาหาญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงาน
ทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 62-2-01-2101-001 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติฯให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้
และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

1.2 งานสวัสดิการสังคม

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการ
ประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การขึ้นทะเบียนเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้ด้วยโอกาส และเบี้ยยังชีพ
ผู้ป่วยโรคเอดส์
2. การช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับการร้องขอ กรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ
3. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นางสาวเกตน์นิภา ไกรจะบก รองปลัดเทศบาล (นักบริหารเทศบาล) ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง 62-2-00-1101-002 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติฯ ให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

2. กองคลัง

2.1 งานจัดเก็บรายได้

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

- การรับแจ้งเรื่องรื้อถอนทุกซึ่ กรณีการรับแบบแสดงรายการเสียภาษีฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน มาตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

โดย มอบหมายให้นางศิริพร ชาญชาติฉิมวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 62-2-04-2102-001 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติฯ ให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

3. กองช่าง

3.1 งานสาธารณูปโภค

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การแก้ไขปัญหเกี่ยวกับถนน ทางระบายน้ำ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อไม่ให้กระทบต่อการจราจร
2. การแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อไม่ให้กระทบ
3. การรับแจ้งเรื่องรื้อถอนทุกซึ่

โดยมอบหมายให้นายเฉลย ธนะภูมิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 62-2-08-2107-001 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติฯ ให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

3.2 งานไฟฟ้าสาธารณะ

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การให้บริการประชาชนในการตัดกิ่งไม้

2. การให้บริการประชาชนในการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ อาทิ หลอดไฟทางชำรุด เป็นต้น
3. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นายเฉลย ธนะภูมิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 62-2-08-2107-001 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การเก็บขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
การตรวจสอบกรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาผลกระทบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่น ควัน กลิ่นเหม็น เป็นต้น
2. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
3. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นายณดล พรศิลป์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง 62-2-06-2104-001 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

5. กองการศึกษา

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

1. การช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ในการใช้สถานที่สำหรับเล่นกีฬาของประชาชน
2. การช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ในการใช้อาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลท่าเกษม
3. การช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ในการให้บริการสระว่ายน้ำ และห้องฟิตเนสของเทศบาล
4. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นายวิบูลสุข ตัญจกรวรรณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม (นักบริหารเทศบาล)

ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง 62-2-00-1101-001 พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้
และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรี

โดยให้ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาประการใด
ให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562



(นายวิเชียร สุคนธประทีป)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

