



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าเกษม โทร 0-3724-7940

ที่ สก 61501/

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data ITA : OIT) ตัวชี้วัดที่ 10.1 เรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O30 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต กำหนดให้หน่วยงานต้องมีกิจกรรมหรือการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศรทรง พันธุ์เงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

ความคิดเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

.....
รองปลัดเทศบาล
.....

(นางพิศมัย บุญสมนึก)

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

/ความคิดเห็นปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม...

ความคิดเห็นปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

พล.ต.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

(นายวิบูลสุข ตัญจกรวรรณนท์)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

ความคิดเห็นนายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

(นายวิเชียร สุคนธประทีป)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ/แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1.	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับผลประโยชน์ใน หว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ /อนุญาต	3	3	ความเสี่ยง สีเหลือง ระดับปาน กลาง	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลย พินิจ 1. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบ ด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำ ขอขึ้นตอนและระยะเวลาในการ พิจารณาอนุญาตและรายการ เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอ อนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับ คำขอ 2. ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชนไว้ ณ สถานที่ กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ผ่านสื่อออนไลน์ เฟสบุ๊ก	สำนักปลัด กองช่าง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ/แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
2.	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การใช้บริการตามภารกิจ	1.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อ การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ 2. การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วย ให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร	3	3	ความเสี่ยง สีเหลือง ระดับปาน กลาง	มาตรการตรวจสอบใช้ดุลยพินิจ 1.จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการเรียกรับสินบน 2. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ ทุกชนิด ไม่ว่าก่อนขณะหรือ หลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประชาสัมพันธ์ สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆที่ เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคคล ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3.จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้าน จริยธรรม อะไรทำได้ อะไรทำ ไม่ได้ (Do's & Don'ts) เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่	ทุกส่วนงาน

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ/แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
3.	การจัดซื้อจัดจ้าง	1.การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 2.มีการรับสินบน / เรียกรับเงิน / ของขวัญ / สินน้ำใจ / การเลี้ยรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	3	3	ความเสี่ยง สีเหลือง ระดับปาน กลาง	1. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจทุกชนิด ไม่ว่าก่อนขณะหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประชาสัมพันธ์สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆที่เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคคลทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2. จัดทำประกาศในการจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจ้าง กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเงื่อนไขว่า หากพบว่าผู้เสนอรา/คู่สัญญา/คนกลาง/มีการฝ่าฝืนในการกระทำการทุจริตในการจ่ายสินบนถือว่าเป็นความผิดทางอาญาทั้งผู้ให้และผู้รับ 3. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ/แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
4.	การบริหารงานบุคคล	1. การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งานไม่เป็นธรรม 2. การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	3	3	ความเสี่ยง สีเหลือง ระดับปาน กลาง	1.มาตรการบริหารงานบุคคล 2. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ ทุกชนิด ไม่ว่าก่อนขณะหรือ หลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประชาสัมพันธ์ สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆที่ เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคคล ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3. มีการประกาศรับสมัครและ สอบคัดเลือก โดยประชา สัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก โดยเปิดเผยทุกขั้นตอน	สำนักปลัด

หมายเหตุ *ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว = ไม่มีความเสี่ยง/ความเสี่ยงต่ำ (๑) (ไม่จำเป็นต้องทำมาตรการฯ)

สีเหลือง = ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๒-๓)

สีส้ม = ความเสี่ยงระดับสูง (๔)

สีแดง = ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๕)