



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลท่าเกษม อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๔๐ คะแนน แยกผลการประเมิน

ตามรายการเครื่องมือ มีรายละเอียด ดังนี้

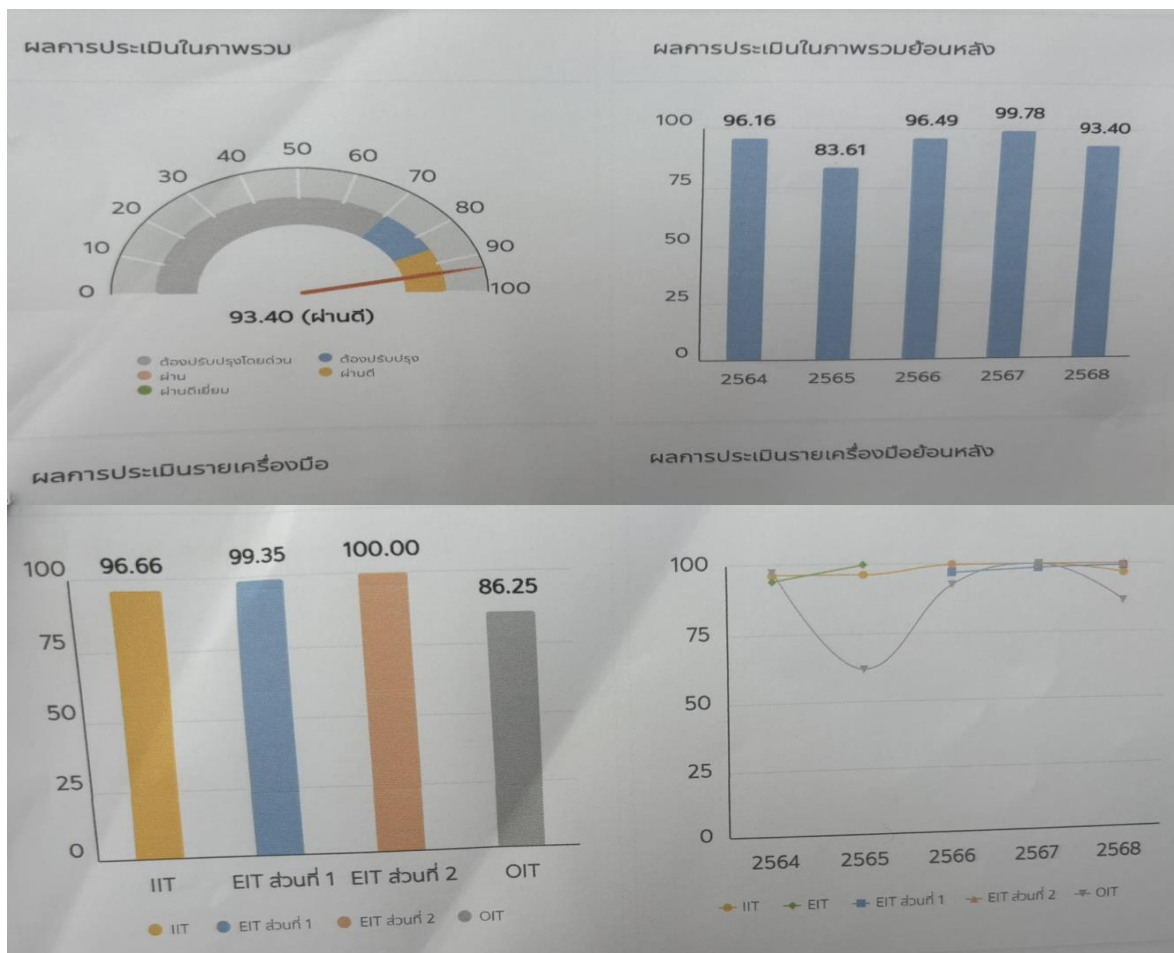
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนรวม ๙๖.๖๖ คะแนน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ ๑ มีคะแนนรวม ๙๙.๓๕ คะแนน

ส่วนที่ ๒ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนรวม ๘๖.๒๕ คะแนน



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก : ค่าครองชีพที่สูงสวนทางกับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพของเจ้าหน้าที่บางระดับ อาจเป็นแรงจูงใจให้เกิดการทุจริต แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : หน่วยงานควรมีบทลงโทษที่ได้ชัดและรุนแรง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักว่า "ไม่คุ้มที่จะเสี่ยง" ต่อการเรียก รับสินบน ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘)
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริต นั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	การทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : การประมาณการค่าใช้จ่ายบางรายการไม่สอดคล้องกับสถานการณ์จริง และ ในทางปฏิบัติมีข้อจำกัดด้านระเบียบกฎหมาย หรือแนวทางปฏิบัติที่ไม่สามารถดำเนินการให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก๐๖)
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๑	
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ท่านเคยผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๗ ท่านเคยผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ในส่วนของการที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา พ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิเสธได้โดยตรง แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ปฏิบัติตามระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งจัดประชุมหลักการทำงานทั้งระดับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เกี่ยวกับการประพฤติมิชอบให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบ
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๕๓.๗๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนหรือระเบียบ การขอยืมทรัพย์สินทางราชการ และบางกรณียังมีการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเร่งด่วน จึงไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : จัดทำคู่มือหรือสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขืมและการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทลงโทษ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ปัจจุบันการทุจริตมีรูปแบบที่แนบเนียนและซับซ้อนขึ้นมาก (เช่น การทุจริตเชิง นโยบาย , การเอื้อประโยชน์ผ่านช่องว่างทางกฎหมาย) ทำให้ผู้บริหารที่ขาดความเข้าใจเชิงลึก มองไม่เห็นปัญหา หรือรู้สึกว่ายากเกินกว่าจะจัดการได้อย่างเด็ดขาด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ควรจัดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ทางด้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งให้ทราบถึงบทลงโทษ ในกรณีปล่อยให้มี การทุจริต
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา สาเหตุเกิดจาก : การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจเกิดความล่าช้าในบางช่วงเวลาที่ผู้มาใช้ บริการในเรื่องเดียวกันเป็นจำนวนมาก หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามหลัก กฎหมายในเรื่องที่มาติดต่อ จึงเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : จัดประชุมพนักงานและเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับขั้นตอนใน การปฏิบัติงาน และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการ ทำงานหรือระยะเวลาการทำงาน ศึกษาข้อควรปฏิบัติของหลักการทำงานให้ชัดเจน รายงาน ปัญหาหรือขั้นตอนการทำงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๗๗	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก : ประชาชนบางกลุ่มยังมีข้อจำกัดในการเข้าถึงสื่อออนไลน์ ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ และไม่ได้รับข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าถึงได้ง่าย มีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยาก โดยการพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้ง่ายต่อการเข้าใจ และให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๒๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน สาเหตุเกิดจาก : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๒๑	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: 0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สาเหตุเกิดจาก : - ๐๖ เนื่องจากผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าเกษม การแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ควรแสดงในช่อง”ผล การดำเนินการ” ไม่ใช่ในช่อง “ข้อเสนอแนะ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: - ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรอบคอบในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องครบถ้วน
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ	๑๐๐	

๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๕๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ที่จัดทำเอกสาร กรอกข้อมูลในช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ผิดพลาดในเรื่องของปี พ.ศ. แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ให้เจ้าหน้าที่ที่จัดทำข้อมูล ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด และองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ละเอียด เพื่อจะได้จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัด
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจาก การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๕๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล ตำบลท่าเกษม ให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบผ่านช่องทาง ออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้ แจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริตที่ เกิดขึ้นจากภารกิจให้บริการของ หน่วยงาน	ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ค่าครองชีพที่สูงสวนทางกับเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่ไม่เพียงพอต่อการ ดำรงชีพของเจ้าหน้าที่บางระดับอาจ เป็นแรงจูงใจให้เกิดการทุจริต	๑.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มาขอรับ บริการ ๒.จัดประชุมชี้แจงมาตรการ และ บทลงโทษ กรณีมีการเรียกรับสินบน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและ ในทางปฏิบัติมีข้อจำกัดด้านระเบียบกฎหมาย หรือแนวทางปฏิบัติที่ไม่ สามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	๑. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. วิเคราะห์ภารกิจและความจำเป็นใน การจัดทำงบประมาณ ๓. จัดทำค่าของประมาณและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๓ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ ได้รับอนุมัติ ๔.เบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๕. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลต่อผู้บริหารและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ (กอง)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	ในส่วนของการที่ผู้บังคับบัญชา สั่งให้ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ทาง เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิเสธได้โดยตรง	๑. จัดทำระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ประชุมหลักการทำงานทั้งระดับ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เกี่ยวกับ การประพฤติมิชอบ ให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด และ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อ ร้องเรียนการประพฤติมิชอบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ (กอง)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ ระเบียบการยืม ขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	เจ้าหน้าที่บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนหรือระเบียบ การยืมทรัพย์สินทางราชการ และบาง กรณียี้ ยังมี การขอใช้ทรั พย์ สินของ หน่วยงานอย่างเร่ง ด่วน จึงไม่ ได้ ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างครบถ้วน	๑. หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทของงานต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือหรือสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการยืมและการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ๓. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทลงโทษ เพื่อให้การบริหารจัดการ ทรัพย์สินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ (กอง)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการมีส่วนร่วมกับองค์กร ภายนอก ที่จัดอบรมทางด้านการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติดีมิชอบของหน่วยงาน	๑.ความทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องการทุจริต ๒.มีช่องทางร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย ๓.สร้างความ การทุจริตที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และ แนวทางการแก้ไขปัญหา ๔.ให้ทราบถึงบทลงโทษ ในกรณีปล่อย ให้มีการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ (กอง)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมทบทวนและปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานและการให้บริการ	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจเกิด ความล่าช้าในบางช่วงเวลาที่ผู้มาใช้ บริการในเรื่องเดียวกันเป็นจำนวนมาก หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้อง ปฏิบัติตามหลักกฎหมายในเรื่องที่มา ติดต่อ จึงเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด	๑.จัดประชุมพนักงานและเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒.หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ งานที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการ ทำงานหรือระยะเวลาการทำงาน ๓.ศึกษาข้อควรปฏิบัติ ของหลักการ ทำงานให้ชัดเจน ๔.รายงานปัญหาหรือขั้นตอนการทำงาน ให้ผู้บริหารได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ (กอง)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อให้ บุคคลภายนอกได้เข้าถึงข้อมูล ของ หน่วยงานได้ง่ายขึ้น	ประชาชนบางกลุ่มยังมีข้อจำกัดในการ เข้าถึงสื่อออนไลน์ ทำให้ไม่สามารถ เข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้ และไม่ได้รับ ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีขั้นตอนที่ไม่ ยุ่งยาก โดยการพัฒนาช่องทางการ สื่อสารให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ปรับปรุง รูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้ง่ายต่อการ เข้าใจ และให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ (กอง)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการมี ส่วนรวมของ ประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ ามามี ส่วนร่วมในโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน	บริการหรือผู้มาติดต่อราชการและรับบริการไม่เท่าเทียม กันหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร	๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ (กอง)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัด OIT	๑. เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล ใส่ ข้อมูลไม่ครบถ้วน โดยเว้นช่องว่างไว้ใน ช่องผลเบิกจ่ายงบประมาณ	ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ ประเมินแบบวัด OIT ให้ละเอียด รอบคอบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูล	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร กรอกข้อมูล ในช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ผิดพลาดในเรื่องของปี พ.ศ.	๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดและ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้ละเอียด ๒. จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ตัวชี้วัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัดและ งบประมาณ