



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักงานปลัดเทศบาล (งานกาารเจ้าหน้าที่)
ที่ ...สก ๖๑๕๐๑/- ...วันที่ ... ๓ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ...นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

ตามที่เทศบาลตำบลท่าเกษม ได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นโดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมสวัสดิการ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร เพื่อให้การบริหารงานบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร

งานกาารเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุวรรังค์ แสงมงคล)
นักทรัพยากรบุคคล

(นายวิบูลสุข ตันจักรวานนท์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าเกษม

- ทราบ

(นายวีเชียร สุคนธประทีป)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเกษม

แบบรายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน - จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังลาออกหรือโอนย้าย - จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังลาออก หรือโอนย้าย	เพื่อให้ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งในอัตรากว้าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การค่าใช้จ่ายตามมาตร ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดให้มีส่วนราชการใหม่ ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน และได้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสามัญเพิ่ม ๒ อัตรာ ได้แก่ ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ๑ ตำแหน่ง ๒. นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน ๑ ตำแหน่ง - ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ประกาศรับโอน (ย้าย) แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง
- การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	เพื่อให้ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งในอัตรากว้าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ	จำนวนอัตราพนักงานจ้างที่ดำเนินการสรรหา	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้ สรรหาพนักงานจ้าง ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรากว้าง	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๒.การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	เพื่อให้ได้บุคลากรมาดำรง ตำแหน่งในอัตราที่ว่าง เพื่อให้ การบริหารราชการเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหาย ต่อทางราชการ	จัดทำคำสั่งจ้างพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ครบตามจำนวนที่เรียกบรรจุ	-บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวพัชราพรรณ จิตสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒. นางสาวปาลิตา โสดาลี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓. นางสาวกรัณท์รัตน์ สำเร็จ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา -ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง และได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นางสาววิวรรณ อินอ่อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้	๑.เพื่อพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นการปรับปรุงงาน ๒.เพื่อทราบว่าคุณภาพ ปฏิบัติงานสำเร็จตามมาตรฐาน ที่ได้กำหนดไว้เพียงใด ๓. เพื่อเป็นการประเมินพัฒนา สายอาชีพของบุคลากร ๔ เพื่อให้ผู้บริหารหรือ ผู้บังคับบัญชานำผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ ประกอบการพิจารณา (๑) การเลื่อนตำแหน่ง (๒) การเลื่อนขึ้นเงินเดือน (๓) การให้รางวัลประจำปี (โบนัส) แก่ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตาม หลักการ ของระบบคุณธรรม (๔) การพัฒนาข้าราชการ (๕) เป็นเครื่องมือควบคุมการ ทำงานให้บรรลุเป้าหมาย	การทำบันทึกข้อตกลง ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม และครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน เดือนเมษายนของทุกปี และ ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนที่ เลื่อนขึ้น	-จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ มีผล ณ ๑ เม.ย.๖๕ -จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ มีผล ณ ๑ ต.ค.๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	
๔.ส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย - จัดทำโครงการอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการ อบรมมีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน โดยการใช้หลักธรรม และหลักคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๗๐	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักธรรม คุณธรรม การรักษาวินัยเพิ่มมากขึ้น และ สามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน ได้อย่าง เหมาะสม	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๕.การสรรหาคนดีคนเก่ง - จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าเกษมผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ -จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติผู้นำหมู่บ้านผู้มีจิตสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี ๒๕๖๕	๑.เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ๒.เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓.เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีแก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง	ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็วขึ้น ไม่มีข้อร้องเรียน	- จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าเกษมผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ผลการคัดเลือก ดังนี้ ๑. นางสาวเบญจวรรณ ดาวเศษ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๒. นายอนุสรณ์ สาครแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียน ๓. นางสาวอัจฉรา มะลอย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	
			- จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลท่าเกษม ประจำปี ๒๕๖๕ ผลการคัดเลือก ดังนี้ ๑. นางกนกพร วรเวก ๒. นางรัชณีกรณ์ สงไพโรสน ๓. นางอาภา วิบูลย์เพ็ง ๔. นายदनัย จำจด ๕. นายบุญรอด เดชสา ๖. นายปฏิพันธ์ เคลือบคล้าย	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่ง สายงาน ทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงาน ครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนพฤติกรรมและการ ทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การ แลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	
๗. การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานทุกตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ	เป็นการสร้างโอกาส ความก้าวหน้าให้กับข้าราชการ ในหน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยเปิดโอกาสให้ข้าราชการ ได้รับรู้ว่าการที่จะได้รับ ความก้าวหน้าหรือ ได้รับการ เลื่อนไปดำรงตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลร้อยละ ๕๐ มีความรู้ในเส้นทาง ความก้าวหน้ามากขึ้น	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต การดำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ - จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจของบุคลากรเพื่อ ดำเนินการพัฒนาองค์กรต่อไป	เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและ แรงจูงใจในการทำงานของ พนักงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จอย่าง น้อย ๒ โครงการหรือ กิจกรรม	๑. จัดทำ ปรับปรุง อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้มีความ ทันสมัย และเพียงพอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ได้แก่ จัดทำคอมพิวเตอร์ และลงโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อพนักงานงาน ๒. จัดให้มีกิจกรรมยกย่องเชิดชูผู้ปฏิบัติงานดี ๓. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรใน องค์กร ได้แก่ การงานเลี้ยงอวยพรวันเกิดให้แก่พนักงาน จัดงานเลี้ยงพนักงานที่ลาออกหรือย้าย ๔. ดำเนินการปรับปรุงโรงจอดรถให้เพียงพอต่อการ ใช้บริการ	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙ ทำให้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙ เห็นควรให้พนักงานเข้ารับการอบรมทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้มากขึ้น